

ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

«Κύρωση του Μνημονίου Κατανόησης μεταξύ του Υπουργείου Άμυνας της Δημοκρατίας της Τουρκίας (ενεργώντας εκ μέρους της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας), του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας σχετικά με την ίδρυση, διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου Αριστείας Ναυτικής Ασφάλειας (Maritime Security Center of Excellence Operational Memorandum of Understanding)»

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|---|------------------------------------|
| Άρθρο πρώτο | Κύρωση Μνημονίου Κατανόησης |
| Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ του Υπουργείου Άμυνας της Δημοκρατίας της Τουρκίας (ενεργώντας εκ μέρους της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας), του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας σχετικά με την ίδρυση, διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου Αριστείας Ναυτικής Ασφάλειας (Maritime Security Center of Excellence Operational Memorandum of Understanding) | |
| Ενότητα 1 | Ορισμοί |
| Ενότητα 2 | Σκοπός |
| Ενότητα 3 | Ρόλος και ευθύνες |
| Ενότητα 4 | Οργάνωση και σχέσεις |
| Ενότητα 5 | Πρόγραμμα εργασίας |
| Ενότητα 6 | Προσωπικό |
| Ενότητα 7 | Υποστήριξη κράτους πλαίσιο |
| Ενότητα 8 | Επιμερισμός κόστους |
| Ενότητα 9 | Επιπρόσθετες ευθύνες συμμετεχόντων |
| Ενότητα 10 | Οικονομικές διατάξεις |
| Ενότητα 11 | Οικονομικά θέματα |
| Ενότητα 12 | Διεκδικήσεις |
| Ενότητα 13 | Ασφάλεια |
| Ενότητα 14 | Νομικά θέματα |
| Ενότητα 15 | Προσθήκη νέων συμμετεχόντων |
| Ενότητα 16 | Αποχώρηση ή μείωση συμμετεχόντων |
| Ενότητα 17 | Επίλυση διαφορών |
| Ενότητα 18 | Αναθεωρήσεις και αρχείο μεταβολών |
| Ενότητα 19 | Λήξη |
| Ενότητα 20 | Έναρξη ισχύος |

| | |
|---|---|
| Ενότητα 21 | Τελικά θέματα |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΜΟΥ ΤΟΥ MARSEC COE | |
| Παράρτημα Α | Πίνακας συμμετοχών |
| Παράρτημα Β | Όροι εντολής της Συντονιστικής Επιτροπής του COE Ναυτικής Ασφάλειας |
| Παράρτημα Γ | Όρια εντολής του Διευθυντή του COE Ναυτικής Ασφάλειας |
| Παράρτημα Δ | Επιμερισμένα κόστη |
| Παράρτημα Ε | Υποστήριξη κράτους πλαίσιο |
| Παράρτημα ΣΤ | Υπόδειγμα διακοίνωσης προσχώρησης |
| Παράρτημα Ζ | Αρχείο μεταβολών |
| Άρθρο δεύτερο | Έναρξη ισχύος |

Άρθρο πρώτο Κύρωση Μνημονίου Κατανόησης

Κυρώνεται και έχει την ισχύ που ορίζει η παρ. 1 του άρθρου 28 του Συντάγματος, το Μνημόνιο Κατανόησης μεταξύ του Υπουργείου Άμυνας της Δημοκρατίας της Τουρκίας (ενεργώντας εκ μέρους της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας), του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας και του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας σχετικά με την ίδρυση, διοίκηση και λειτουργία του Κέντρου Αριστείας Ναυτικής Ασφάλειας (Maritime Security Center of Excellence Operational Memorandum of Understanding), που υπογράφηκε στο Νόρφολκ των Ηνωμένων Πολιτειών της Αμερικής στις 18 Οκτωβρίου 2019. Το πρωτότυπο κείμενο του Μνημονίου Κατανόησης, στην αγγλική γλώσσα, και η μετάφραση στην ελληνική έχουν ως εξής:

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

AMONG

THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENSE OF THE REPUBLIC OF TURKEY
(acting on behalf of the Government of the Republic of Turkey),

AND

THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENSE OF THE HELLENIC REPUBLIC

AND

THE MINISTRY OF NATIONAL DEFENSE OF ROMANIA

CONCERNING

THE ESTABLISHMENT, ADMINISTRATION AND OPERATION OF
MARITIME SECURITY CENTRE OF EXCELLENCE



TABLE OF CONTENTS

Introduction

- Section 1: Definitions
- Section 2: Purpose
- Section 3: Role and Responsibilities
- Section 4: Organisation and Relationships
- Section 5: Programme of Work
- Section 6: Personnel
- Section 7: Framework Nation Support
- Section 8: Cost Share
- Section 9: Additional Participants' Responsibilities
- Section 10: Financial Provisions
- Section 11: Financial Considerations
- Section 12: Claims
- Section 13: Security
- Section 14: Legal Considerations
- Section 15: Addition of New Participants
- Section 16: Withdrawal of Participants
- Section 17: Settlement of Disputes
- Section 18: Revisions and Record of Change
- Section 19: Cessation
- Section 20: Entry into Effect
- Section 21: Final Considerations

Annexes:

- Annex A: Participation Table
- Annex B: Terms of Reference of the Maritime Security COE's Steering Committee
- Annex C: The Maritime Security COE's Director Terms of Reference
- Annex D: Shared Costs
- Annex E: Framework Nation Support
- Annex F: Template Note of Joining
- Annex G: Record of Change



Certified True Copy 14

INTRODUCTION

The Ministry of Defence of the Republic of Turkey (TGS), acting on behalf of the Government of the Republic of Turkey as the Framework Nation, the Ministry of National Defence of Hellenic Republic, the Ministry of National Defence of Romania,

hereinafter referred to as the "Participants" –

DESIRING to further enhance their co-operation in the framework of the North Atlantic Treaty, signed on 4 April 1949;

CONSIDERING that, in accordance with MC 324/3 (Final), dated 30 January 2013, "The NATO Military Command Structure (NCS)", and MCM-236-03 "MC Concept for Centres of Excellence", dated 04 December 2003, the North Atlantic Treaty Organization (NATO) Command Arrangements (NCA) are to be supported by a network of Centres of Excellence (COEs) which provide opportunities to enhance education and training, to improve interoperability and capabilities, to assist in doctrine development and to test and validate concepts through experimentation;

CONSIDERING that the Supreme Allied Commander Transformation (SACT), in accordance with MC 58/3 "Terms of Reference for the Supreme Allied Commander Transformation", dated 01 October 2014, has the overall responsibility for the co-ordination and employment of COEs within NATO;

NOTING the letter by the chief of the Turkish General Staff (TGS) to SACT, dated 12 Sep 2018, offering the Maritime Security COE as a COE to NATO;

NOTING the Concept for the Maritime Security COE, which provides for a value-added contribution to the transformation efforts of NATO in the field of the maritime security operations;

CONSIDERING further that MARSEC COE will ensure close cooperation with NATO Education and Training Facilities, already accredited NATO Centres of Excellence and other non-NATO entities that provide the Alliance recognized expertise and contributions in areas related and relevant to maritime security;

RECOGNISING their intent to enter into the MOU concerning the Functional Relationship regarding the MARSEC COE with Headquarters, Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT) (referred as "MARSEC COE Functional MOU");

CONSIDERING that, as detailed in MCM-236-03, COEs should provide tangible improvement to NATO capabilities and therefore should be relevant to NATO's transformational efforts;

CONSIDERING that, as detailed in MCM-236-03, MARSEC COE should not duplicate assets and resources, or compete with capabilities that already exist within the NCA, such as but not limited to, NETFs and NATO accredited COEs;



Certified True Copy

HAVING REGARD to the provisions of the Agreement between the Parties to the North Atlantic Treaty regarding the Status of their Forces (NATO SOFA), dated 19 June 1951, the Protocol on the Status of International Military Headquarters set up pursuant to the North Atlantic Treaty (Paris Protocol), dated 28 August 1952, the Agreement between the Government of The Republic of Turkey and Supreme Allied Commander Europe on the special conditions applicable to the Establishment and Operation in Turkish territory of Allied Headquarters ultimately subordinate to the Supreme Headquarters Allied Powers Europe (SHAPE) dated 22 February 1956, the Agreement among the States Parties to the North Atlantic Treaty and the Other States Participating in the Partnership for Peace regarding the Status of their Forces (PfP SOFA), dated 19 June 1995, the Additional Protocol to the Agreement among the States Parties to the North Atlantic Treaty and the Other States Participating in the Partnership for Peace regarding the Status of their Forces (Additional Protocol to the PfP SOFA), dated 19 June 1995, and the Further Additional Protocol to the Agreement among the States Parties to the North Atlantic Treaty and the Other States Participating in the Partnership for Peace regarding the Status of their Forces (Further Additional Protocol to the PfP SOFA), dated 19 December 1997;

NOTING that not all Participants belong to Parties to the Further Additional Protocol to the PfP SOFA;

CONSIDERING that in accordance with MCM-236-03, upon approval by the Military Committee (MC) and endorsement by the North Atlantic Council (NAC), a COE is required to be accredited by NATO;

CONSIDERING further that consistent with MCM-236-03 a COE can be granted international status by the NAC under the Paris Protocol upon the request of the Framework Nation and when duly accredited;

NOTING that the Framework Nation, acting on behalf of the other Participants and in coordination with HQ SACT, is responsible for submitting a request to the NAC to grant the MARSEC COE international status under the Paris Protocol, Article 14 and in compliance with CM(69)22;

and

DESIRING to establish the MARSEC COE for the facilitation and transformation in the field of maritime security operations within overall NATO transformation efforts –

HAVE reached the following understanding:

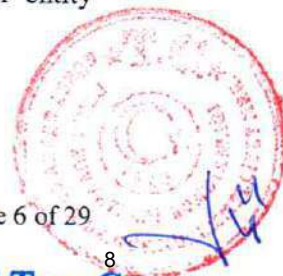


Certified True Copy

SECTION 1 DEFINITIONS

- 1.1. Unless another meaning is specified within this Memorandum of Understanding (MOU) and its follow-on documents, the "NATO Glossary of Terms and Definitions" (AAP-6) and the "NATO Glossary of Abbreviations Used in NATO Documents and Publications" (AAP-15) apply.
- 1.2. The following definitions apply for the purpose of this MOU and its follow-on documents:
 - a. Allied Command Operations (ACO) - As outlined in MC 324/3 (Final), dated 30 January 2013, the Command composed of Supreme Headquarters Allied Powers Europe (SHAPE) and the other organisations subordinate to SACEUR.
 - b. Allied Command Transformation (ACT) - As outlined in MC 324/3 (Final), dated 30 January 2013, the Command composed of Headquarters, Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT) and the other organisations subordinate to SACT.
 - c. Background Information - Information not generated in the performance of this MOU.
 - d. Centre of Excellence (COE) - As defined in MCM-236-03, a NATO-accredited nationally or multi-nationally sponsored centre supporting NATO.
 - e. Maritime Security COE (MARSEC COE) - The COE offered by the Participants as a NATO COE to expand the capabilities of NATO and Partner Nations by providing comprehensive innovative and timely expertise in the field of Maritime Security Operations in accordance with the provisions of MC 0588 NATO Maritime Security Operations Concept.
 - f. COE Network - The Network of all COEs supporting the NCA coordinated by HQ SACT.
 - g. Contributing Partner - A Nation, organization, or entity which contributes to or interacts with the MARSEC COE.
 - h. Director - The person directing the MARSEC COE.
 - i. Financial Administrative Procedures (FAP) - The procedures, based on NATO Financial Regulations approved by the MARSEC COE SC, which govern financial administration of shared funds provided for the MARSEC COE.
 - j. Foreground Information - Information generated in the implementation of this MOU.
 - k. Framework Nation (FN) - The Republic of Turkey represented by The Ministry of National Defence.
 - l. Headquarters, Supreme Allied Commander Transformation (HQ SACT) - As defined in MC 324/3 (Final), the Supreme Headquarters of SACT, which interacts with the MARSEC COE for NATO, and serves as the coordinator for the COE Network and for the interaction with all NATO entities.

- m. Information – Any processed data, regardless of form or type, including that of a scientific or technical nature, and also including, but not limited to, photographs, interim and final reports, manuals, threat data, experimental data, test, designs, specifications, processes, techniques, inventions, drawings, software including source code, technical writings, sound recordings, pictorial representations, and other graphical presentations, whether in magnetic tape, computer memory or any other form and whether or not subject to copyrights, patents, or other legal protection.
- n. NATO Military Committee (MC) – As outlined in the MC 57/4 (final), the senior military authority in NATO.
- o. North Atlantic Council (NAC) - The Council established pursuant to Article 9 of the North Atlantic Treaty.
- p. NATO Command Arrangements (NCA) - The arrangements and entities supporting the NCS, as defined in MC 324/3.
- q. NATO Command Structure (NCS) - NATO's military organisation, as defined in MC 324/3 (final).
- r. NATO Education and Training Facilities (NETF)- Facilities as listed in MC 458/3 (Final)
- s. NATO Military Body (NMB): Any international military headquarters or organization covered by the terms of Articles 1(b), 1(c) and 14 of the Protocol on the Status of International Military Headquarters set up pursuant to the North Atlantic Treaty and any other military body to which the Council has applied or may decide to apply the provisions of the Agreement on the Status of the North Atlantic Treaty Organization, National Representatives and International Staff by virtue of Article 2 of the said agreement.
- t. NATO request – A request for a service or product made by HQ SACT for itself or on behalf of another NATO entity.
- u. Other Partner (OP) - Any Nation, organization or agency using the services and / or products provided by MARSEC COE, other than SNs or CPs.
- v. Participant – A NATO Nation which is a signatory to the COE's Operational and Functional MOUs.
- w. Partner - A Nation, organization, or agency which interacts with the MARSEC COE, other than CPs and SNs.
- x. Programme of Work (POW) – As detailed in Section 5 of this MOU.
- y. Request for Support (RFS) – A request from NATO, a Nation or any other entity requesting support from the MARSEC COE.
- z. Steering Committee (SC) – As detailed in Section 4 and Annex B of this MOU.



- aa. Supreme Allied Commander Europe (SACEUR) - As defined in MC 324/3 (Final), the Commander of ACO.
- bb. Supreme Allied Commander Transformation (SACT) - As defined in MC 324/3 (Final), the Commander of ACT.
- cc. Voluntary National Contribution (VNC) – A military or civilian person who has been provided voluntarily by a Participant or Contributing Partner in response to a SC decision.

SECTION 2 PURPOSE

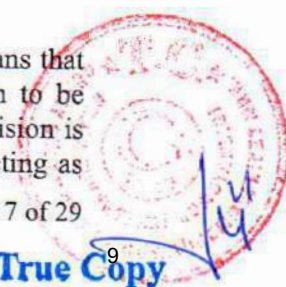
- 2.1. The purpose of this MOU is to establish MARSEC COE in the Republic of Turkey and establish provisions for its operation, funding, manning, equipment, and infrastructure, as well as for its administrative and logistical support.

SECTION 3 ROLE AND RESPONSIBILITIES

- 3.1. The role of the MARSEC COE is to expand the capabilities of NATO and Partner Nations by providing comprehensive innovative and timely expertise in the field of Maritime Security Operations in accordance with the provisions of MC 0588 NATO Maritime Security Operations Concept.
- 3.2. The MARSEC COE Concept outlines the MARSEC COE mission, vision and focus areas.
- 3.3. The MARSEC COE SC ensures that the services and products requested by HQ SACT on behalf of NATO entities receive first priority. Within its capacity, the MARSEC COE also supports its Participants and Partners in their efforts to enhance capability in the field of maritime security operations.

SECTION 4 ORGANISATION AND RELATIONSHIPS

- 4.1. Within the framework of this MOU, the SC is responsible for the direction, guidance and supervision of the MARSEC COE. It approves the POW and the operational budget, as well as supervising their execution. The Terms of Reference (TOR) of the SC are laid down in Annex B.
- 4.2. The SC consists of one voting representative from each Participant, who is duly prepared and empowered by such Participant to take decisions on its behalf, within the framework of the SC's TOR. In order to avoid conflict of interests, a member of the MARSEC COE cannot be the representative of a Participant in the SC. The Chairman of the SC and the Director are from the FN, but are not identical with the representative of the FN as a Participant. Unless decided otherwise by the SC, the Director or Designee attends meeting of the SC without vote. The Chairman and Director do not have a vote in the SC.
- 4.3. The decisions of the SC are taken by consensus of the representatives. Consensus means that every SC member votes yes, or abstains from a decision, in order for the decision to be approved (with a minimum of one yes vote). Should there be a negative vote, the decision is not approved. Decisions may be taken by other means of communication than a meeting as



agreed by the SC. In principle no decision will be taken by silence procedure, unless otherwise decided by SC.

- 4.4. The internal structure, manning and position allocations are part of the MARSEC COE Concept. As such, the SC may approve changes to both the manning and structure, including position allocations. Any such changes are recorded in the Concept.
- 4.5. The Director is accountable to the SC for the fulfilment of the mission, the tasks and the operation as well as administration of the MARSEC COE. The Director reports directly to the SC. The TOR of the Director of MARSEC COE is laid down in Annex C.
- 4.6. Although not a part of the NCS, the MARSEC COE forms a part of the wider framework supporting the NCA. The MARSEC COE is part of the COE Network, and cooperates with NETFs, as coordinated by HQ SACT.
- 4.7. The relationship between the MARSEC COE and HQ SACT is established in the MARSEC COE Functional MOU, through which HQ SACT serves as the coordinator for NATO bodies' RFS for the MARSEC COE.
- 4.8. In co-ordination with HQ SACT, the MARSEC COE establishes the necessary working relationships with other NATO and NATO related entities, such as NETFs and the NATO accredited COEs and co-ordinates the execution of the POW.
- 4.9. The MARSEC COE establishes working relationships with national and international entities through the conclusion of appropriate arrangements.
- 4.10. The SC may recommend including Partners in MARSEC COE activities and may encourage the conclusion of agreements or arrangements between the Participants and the said Partners. Partner participation in MARSEC COE activities and any agreements/arrangements to this effect are to be in accordance with NAC agreed decisions and procedures and are to be subject to approval of the SC.

SECTION 5 PROGRAMME OF WORK

- 5.1. Taking into account the requests from within NATO, as coordinated by HQ SACT, the requests of the Participants, suggestions made by Contributing Partners, and the respective financial impact of these requests and suggestions, the Director of the MARSEC COE, in accordance with Annex C, prepares and submits the draft of the POW to the SC for the following calendar year. Upon submission by the Director of the MARSEC COE, the SC considers all requests for services and products, including associated costs and income, and then approves the POW for the MARSEC COE, in accordance with Annex B.
- 5.2. If the Director of the MARSEC COE receives out of cycle requests, he/she submits them for consideration to the SC and, if approved, handles them in accordance with appropriate procedures without prejudice to paragraph 3 of Annex C.

SECTION 6 PERSONNEL

- 6.1. Each Participant permanently fills at least one position allotted to it in the COE Participation Table (Annex A). Additional positions listed in the Participation Table for that Participant may be filled using methods other than permanent. However, those alternative methods are

subject to SC approval. Generally, Participants assign their personnel for a three-year tour of duty.

- 6.2. The Participants are responsible for filling their positions at the MARSEC COE in a timely manner by assigning suitable and qualified personnel in accordance with the manning table and the SC-approved job descriptions. The Director of MARSEC COE serves as the custodian of the job descriptions. At least one of each Participant's personnel is to be assigned on location and each Participant may also assign additional personnel to the MARSEC COE, triggering a suitable modification of Annex A.
- 6.3. VNCs may be provided by the Participants or Contributing Partners to fill an SC- approved position for a predetermined period of time. A civilian or military person of appropriate grade or rank may be used for this purpose, upon approval by the SC.
- 6.4. The management of the MARSEC COE personnel, including VNCs and other augmentees provided by the Participants or Contributing Partners, follows NATO procedures using ACO Directive 45-001 and its supplement as a guide, unless otherwise provided in this MOU or decided by the SC.
- 6.5. Should a Participant not be able to fill an assigned position for more than 120 days, the Participant is responsible for informing the Director in writing as soon as possible. In coordination with the concerned Participant, the Director then may approach the other Participants to fill the position for an agreed period of time.
- 6.6. Civilian personnel may be used for filling any of the positions. For the purpose of the future application of the Paris Protocol, all MARSEC COE staff personnel should be in the employ of the armed forces or the Ministry of Defence or equivalent national entity (Ministry of Interior etc.) of the Participants.
- 6.7. The personnel of the MARSEC COE work under the supervision of the Director who, with the exception of national duties and discipline, gives directions to all COE personnel. Participants are responsible for ensuring that national duties for the COE personnel are to be minimized in order not to affect the activities of the COE. The Director provides evaluation reports for COE personnel upon request of the Participants.
- 6.8. Full command of and disciplinary power over personnel posted to the MARSEC COE is retained by their respective national authorities. Each Participant designates a Senior National Representative (SNR) of appropriate rank and authority, to the Director for all issues regarding the national responsibilities and discipline of their personnel assigned to the MARSEC COE.
- 6.9. The regulations of the FN apply in the field of occupational safety and health, including the supervision of standard safety precautions.
- 6.10. The working language of the MARSEC COE is English.

SECTION 7 FRAMEWORK NATION SUPPORT

- 7.1. The FN provides free of charge the support for the MARSEC COE, as outlined in Annex E. The FN retains ownership of all facilities, lands and equipment made available by it to the MARSEC COE.

**SECTION 8
COST SHARE**

- 8.1. The Participants are responsible for the net-expenditures (expenditures minus revenues) necessary for the operation of the MARSEC COE. Costs eligible for sharing are outlined in Annex D.
- 8.2. Without prejudice to 8.1, the FN covers all costs for establishment and operation of the MARSEC COE for fiscal year 2020.
- 8.3. Each Participant's cost share is determined using the following formula:

$$\frac{\text{Number of positions assigned to the Participant in Annex A}}{\text{Total number of assigned positions from Annex A}} = \text{Participant's Cost Share}$$

- 8.4. The following categories of personnel are recorded in the MARSEC COE Manning Table, but not in the Participation Table (Annex A) and therefore are not subject to the determination of a Participant's cost share:
- Administrative;
 - Support (including National Support for FN or any Participant);
 - VNCs; and
 - Any other decided by the SC.
- 8.5. Unfilled positions assigned to a Participant do not reduce this Participant's cost share.
- 8.6. In case of a new Participant, the number of positions assigned is determined by the Note of Joining (NOJ). The new Participant is responsible for paying its annual contribution starting with the fiscal year following the NOJ coming into effect, unless otherwise stated in the NOJ.

**SECTION 9
ADDITIONAL PARTICIPANTS' RESPONSIBILITIES**

- 9.1. Participant responsibilities include covering the costs for:
- a. Personnel as determined in Section 6 of this MOU including their VNCs and as detailed in the SC-approved Job Descriptions and Manning Table, including:
 - b. Salaries, allowances and national support requirements,
 - c. Per diem (lodging, meals and incidental costs) associated with the POW,
 - d. Travel (transportation and per diem) for initial appointment and departure at the end of that personnel's term of office, from the MARSEC COE, as well as all other costs related to the posting of personnel to the MARSEC COE,
 - e. Fulfilment of national duties during the posting to the MARSEC COE, unless otherwise agreed by the SC,

- f. National training measures and education and training as specified in the job descriptions as prerequisites,
- g. Ensuring health care insurance for their personnel or other appropriate arrangement / coverage, in accordance with its applicable national laws,
- h. Body repatriation, in case of death of a member of its personnel,
- i. Their cost share, as determined in Section 8 of this MOU,
- j. Equipment; services or personnel brought to the MARSEC COE by that Participant for national purposes in excess of that provided by the FN as well as their operation and maintenance costs,
- k. Individual requirement of that Participant, to include infrastructure, security and support personnel additional to its position assignment in Annex A.

SECTION 10 FINANCIAL PROVISIONS

- 10.1. The Fiscal Year (FY) begins on the 1st of January and ends on the 31st of December.
- 10.2. All Funds provided to the MARSEC COE are managed, controlled and recorded on the basis of the FAP, which are to be approved by the SC.
- 10.3. The Director of the MARSEC COE is responsible for compliance with all applicable financial principles and procedures of the MARSEC COE.
- 10.4. The financial transactions of the MARSEC COE are recorded and managed in Euro. Annual contributions of Participants are made in Euro to the MARSEC COE bank account designated by the Director.
- 10.5. Each year for the forthcoming FY, the Director is responsible for preparing a budget that shows the estimated expenditures/revenues necessary for the operation of the MARSEC COE. This budget is presented to the SC for approval.
- 10.6. Each year the Director prepares a Medium Term Financial Plan (MTFP) covering the estimated expenditures/revenues of the 5 years following the next FY. This MTFP is for planning purposes and is to be considered and noted by the SC.
- 10.7. The Participants' financial responsibility under this MOU is subject to the authorisation and appropriation of funds in accordance with their respective applicable laws or legislation, regulations and procedures.
- 10.8. With SC approval of the budget, the Participants agree to provide funds and authorise the MARSEC COE Director to expend funds for the purposes and within the limits detailed in the approved budget.
- 10.9. Based on the approved budget and considering the Participants' cost share, the Director of the MARSEC COE submits call(s) for funds payable by the Participants within 90 days of receipt of the call for funds. The Director normally submits call(s) for funds, as detailed in

the FAP. The Director submits the first call for funds no later than 1st December of the preceding year unless otherwise decided by the SC.

- 10.10. Any existing credits should be balanced in the appropriate call for funds IAW FAPs unless otherwise decided by the SC.
- 10.11. If it emerges during the course of the fiscal year that the approved budget is insufficient, the Director submits a supplementary budget to the SC for approval.
- 10.12. Any Participant is entitled to request a budget report which is provided by the Director within 30 days after receiving the request.
- 10.13. The audit functions for the budget are performed as directed by the SC.
- 10.14. Irrespective of the audits conducted in accordance with paragraph 10.13., national audit authorities are entitled to request information from the Director and may request access to all records or copies thereof, which are required to audit the national contributions.

SECTION 11 FINANCIAL CONSIDERATIONS

- 11.1. In general, services and products included in the POW and provided to NATO bodies on request of HQ SACT and to the Participants are free of charge. The SC can approve exceptions, further details and particular requirements or restrictions.
- 11.2. Charges for the services and products provided to Partners are to be specified by the SC or detailed in a separate, arrangement or agreement.
- 11.3. Individual course fees may be charged for courses provided by or through the MARSEC COE, including courses provided to NATO personnel.
- 11.4. All proceeds from the MARSEC COE activities are reflected in the budget and recorded as revenues.

SECTION 12 CLAIMS

- 12.1. Claims arising out of or in connection with the activities of the MARSEC COE are handled in accordance with Article VIII of the NATO SOFA and in accordance with Article VI of the Paris Protocol, as applicable.
- 12.2. Any claims attributable to the MARSEC COE, to include portions thereof arising outside of the provisions of the Paris Protocol, are shared by the Participants in accordance with their cost share established in line with paragraph 8.3.

SECTION 13 SECURITY

- 13.1. Physical security of the facility is the responsibility of the FN.
- 13.2. The Director is the security authority for the MARSEC COE.

- 13.3. Security administration within the facilities in the use of the MARSEC COE, including visits, security clearances and information security, is the responsibility of the Director of the MARSEC COE acting in accordance with the applicable FN and NATO security regulations.
- 13.4. Without impact upon the Director's responsibilities defined in paragraph 13.2 and 13.3 above, the Participants are responsible for ensuring that their personnel comply with applicable security agreements and arrangements. They likewise are responsible for ensuring compliance with relevant security regulations in regard of any products or services received or drawn from the MARSEC COE.
- 13.5. Classified information stored, handled, generated, transmitted or exchanged as a result of the execution of this MOU is treated in accordance with C-M (2002) 49 "Security within the North Atlantic Treaty Organisation", dated 17 June 2002, in the respective authorised edition, including all supplements and amendments thereto, and existing international agreements and arrangements.
- 13.6. Unclassified information stored, handled, generated, transmitted or exchanged as a result of the execution of this MOU is treated in accordance with C-M (2002) 60 "The Management of Non-Classified Information," dated 24 July 2002, in the respective authorised edition, including all supplements and amendments thereto, and existing security agreements and arrangements.
- 13.7. In the case of activities where involvement of contractors, consultants or other such workers is needed, the MARSEC COE concludes special non-disclosure agreements.
- 13.8. In the event of cessation of or withdrawal from this MOU, the Participant(s), including departing Participant(s), is/are responsible for ensuring that the provisions relating to security, disclosure of information, and confidentiality remain in effect.

SECTION 14 LEGAL CONSIDERATIONS

- 14.1. Contingent upon accreditation, The MARSEC COE and its personnel may be granted status under Article 14 of the Paris Protocol, together with Supplementary Agreements thereto. The provisions of the NATO SOFA, the PfP SOFA and the Paris Protocol apply to the MARSEC COE and its personnel as appropriate.
- 14.2. MARSEC COE holds and administers ownership of intellectual property generated by the MARSEC COE, unless otherwise decided by the SC, in compliance with respective applicable legislation, regulations and procedures.
- 14.3. Without impact upon the obligations under the North Atlantic Treaty, the NATO SOFA and the Paris Protocol, the Participants do not intend to create any rights or obligations under international law by virtue of this MOU.
- 14.4. The Participants do not intend to cause a conflict between this MOU and relevant national or international laws. Should such conflict nevertheless arise, the national or international law is to prevail over this MOU. Each Participant whose rights or obligations under international law are affected is to notify the other Participants in writing.

SECTION 15 ADDITION OF NEW PARTICIPANTS



- 15.1. The addition of any new Participant to this MOU, which thereby also accedes to any existing arrangements between the existing Participants and Partners, is to be accomplished through a NOJ, a template of which is laid down in the Annex F, to be signed by the new Participant and the existing ones. Other NOJ versions that are acceptable to all Participants may be used.
- 15.2. In addition to the cost share contribution, prior to the signing of the NOJ, the prospective Participant's initial contribution to offset the residual value of previous investments, if any, is determined and set out in the NOJ.
- 15.3. The NOJ is only effective for a new Participant if that Participant also signs a NOJ for the MARSEC COE Functional MOU.

SECTION 16 WITHDRAWAL OR REDUCTION OF PARTICIPANTS

- 16.1. Any Participant may withdraw from this MOU or reduce its personnel contribution on presentation of twelve months written notice to all other Participants, the Director and the Chairman of the SC. The FN is responsible for duly notifying HQ SACT in writing, triggering a suitable modification of Annex A.
- 16.2. In case of a withdrawal or reduced participation, the remaining Participants review all projects that are not yet completed in order to decide whether they continue or have to be cancelled or reduced in scope. In the event that no other Participant assumes the post(s) and/or financial obligations associated with the withdrawal or reduced participation, the remaining Participants are to endeavour to reduce operating costs as quickly as possible to adjust them to the new situation. Since the POW is normally determined for one year ahead, the transitional period should allow ongoing projects in that period to finish.
- 16.3. Should a Participant withdraw from this MOU, it is still responsible for providing the full share of its financial contribution to the MARSEC COE until the end of the FY in which the notice period ends and remains responsible for its outstanding financial responsibilities resulting from its period of participation, unless the financial responsibilities are assumed by other Participants and approved by the SC.
- 16.4. Any withdrawal by a Participant from the MARSEC COE Functional MOU, without further notice, constitutes a withdrawal from this MOU.
- 16.5. If a Participant is not able to fulfil its obligations of providing either manpower or funds for more than one year, its voting rights in the SC are suspended automatically until the voting SC members determine that those obligations are fulfilled. If that Participant is not able to fulfil its obligations for more than two years, this omission constitutes a withdrawal from this MOU by the said Participant.
- 16.6. Any Participant, except the FN, may elect to suspend its participation in this MOU on presentation of a twelve months written notice to all other Participants which specifies the date and duration of suspension. In the case where a Participant suspends its participation, its obligations and rights as a Participant, including providing manpower and funding, along with voting rights in the SC, are also suspended. In this case, the automatic withdrawal provision in 16.5 does not apply. Upon notification of its intended suspension, the concerned Participant accepts that the other Participants' SC representatives may assign the suspended Participant's post(s) to any other Participant or recommend the other Participants assignment of such post(s) to a Joining Participant. Participants may cease

their voluntary suspension at any time by written notice to all other Participants, and if necessary, seek SC approval for post assignment.

SECTION 17 SETTLEMENT OF DISPUTES

- 17.1. Any dispute regarding the interpretation or implementation of this MOU is settled only by consultation among the Participants involved and is not to be referred to any national or international tribunal or any other third party for settlement.
- 17.2. Disputes should be settled using the MARSEC COE working language.

SECTION 18 AMENDMENTS AND RECORD OF CHANGE

- 18.1. Any Participant may propose amendments to this MOU. With exception of Annex G, this MOU and the Annexes may be amended only with the unanimous written consent of the Participants, unless otherwise provided in this MOU. As depository of this MOU, the FN manages the amendment process. With the exception of Annex G, amendments will enter into effect in accordance with the procedure described in section 20. HQ SACT has to be informed in writing of any amendment to this MOU, its annexes and follow-on arrangements.
- 18.2. Each change made to this MOU is recorded in chronological order on the Record of Change attached as Annex G. This Record of Change is updated by the FN, as the depository of the MOU, then provided to each Participant, HQ SACT and the MARSEC COE each time a change occurs.

SECTION 19 CESSATION

- 19.1. This MOU ceases to be in effect in case of:
- a. A written decision by all Participants;
 - b. The withdrawal of the FN; or
 - c. Cessation of the MARSEC COE Functional MOU.
- 19.2. In the event that this MOU ceases to be in effect, the residual value of the equipment and other capital goods, which have been commonly funded by the Participants, are distributed among the Participants in accordance with their cost share established in line with paragraph 8.3.
- 19.3. In the event that this MOU ceases to be in effect or a Participant makes formal notification of its withdrawal from the MOU, the provisions of this MOU are to continue to apply until any outstanding matters have been resolved.

SECTION 20

ENTRY INTO EFFECT

- 20.1. After the last signature thereto, this MOU becomes effective on the date of the completion of Turkey's internal legal procedure for its entry into force.

SECTION 21 FINAL CONSIDERATIONS

- 21.1. This MOU, also referred to as "MARSEC COE Operational MOU", consists of twenty-one sections and seven annexes. The annexes are integral parts of this MOU.
- 21.2. References to NATO policy documents encapsulate any modification thereof or, as the case may be, refer to such policy documents as may replace them.

This MOU is signed in one original in the English language. The original of this MOU is to be deposited with the FN, which transmits certified copies to each of the Participants, HQ SACT, and the MARSEC COE.

THE FOREGOING REPRESENTS THE UNDERSTANDING REACHED AMONG THE PARTICIPANTS.

“For the Hellenic Republic, this Memorandum of Understanding, will come into effect on the day of the written notification to the framework Nation of the completion of its relevant internal procedures.”

For the Ministry of National Defence of the Hellenic Republic


Signature

COL Christos NTAFLOS

Name

GRC National Liaison Representative to SACT

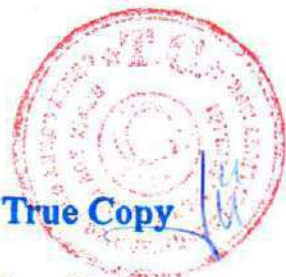
Appointment

Norfolk, Virginia, USA

18 October 2019


Place/Date

Certified True Copy



For the Ministry of National Defence of Romania

Signature



CAPT Lucian GRIGORESCU

Name

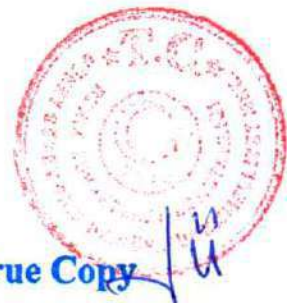
ROU National Liaison Representative to SACT

Appointment

Norfolk, Virginia, USA

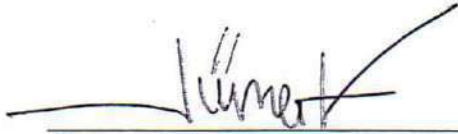
18 October 2019

Place/Date



Certified True Copy / *ll*

For the Ministry of National Defence of the Republic of Turkey
(Acting on behalf of the Government of the Republic of Turkey)



Signature

CAPT Sumer KAYSER

Name

Director of MARSEC COE

Appointment

Norfolk, Virginia, USA

18 October 2019

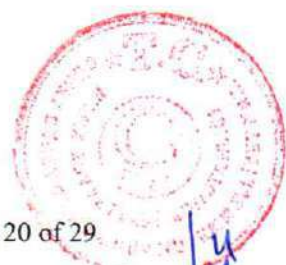
Place/Date



Page 19 of 29

Certified True Copy

| Participants | Number of Assigned Cost Share Positions |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Total Number of Assigned Positions | |



[Handwritten signature]

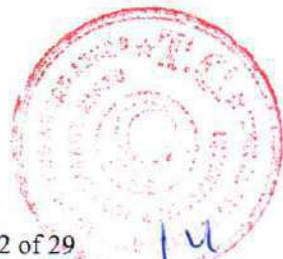
Annex B to the MARSEC COE Operational MOU

Terms of Reference of the MARSEC COE's Steering Committee

1. Within the framework of the MOU, the SC is responsible for guidance and supervision of all the MARSEC COE activities and administration, taking into consideration Participants' interests regarding all matters pertaining to the MARSEC COE.
2. The responsibilities and tasks of the SC include:
 - a. Providing the long-term strategic perspective and reviewing and approving the development plan for the MARSEC COE;
 - b. Monitoring the performance of the mission and tasks of the MARSEC COE including its funding, administration and personnel establishment;
 - c. Approving the budget and POW for the coming FY;
 - d. Approving FAP and directives for the operation of the MARSEC COE;
 - e. Overseeing execution of decisions;
 - f. Approving annual financial statements;
 - g. Reviewing and noting the medium-term financial plan and approving the budget report of the Director;
 - h. Considering and approving additional out-of-cycle requests for the POW and possible amendments to the budget;
 - i. Directing auditing functions and reviewing audit reports;
 - j. Deciding upon the terms of participation of Partners in the MARSEC COE activities and ensuring corresponding appropriate arrangements or agreements;
 - k. Approving job descriptions of the MARSEC COE personnel;
 - l. Addressing other principal personnel, legal and other administrative issues;
 - m. Providing direction and guidance on the functional relationships of the MARSEC COE with other entities;
 - n. Approving, reviewing and amending the Concept of the MARSEC COE;
 - o. Proposing changes to the MOU and its Annexes to the Participants through the FN;
 - p. Noting the Director's report of any procedure in accordance with Section 16.5 and deciding if a Participant's obligations are fulfilled;
 - q. Establishing subsidiary bodies such as working groups that report to the SC; and



- r. Providing general guidance on the terms of non-disclosure agreements with contractors, consultants or other such workers that are involved in MARSEC COE activities.
3. The SC is entitled to:
 - a. Task the Director; and
 - b. Acquire assistance from the MARSEC COE through its Director.
4. The SC meets at least once a year. The SC determines the frequency, the place and duration of the meetings.
5. The MARSEC COE SC Chairman is responsible for preparing the meetings, including timely distribution of the invitation and the agenda with adequate supporting documentation. The agendas of SC meetings are drawn up in advance and distributed together with all other supporting documents needed for any decision at least 45 days prior to each meeting. Agreed minutes are distributed to the members of the SC. A record of the decisions reached is distributed at the end of each meeting.
6. Each Participant may provide any other required experts in an advisory capacity to support its SC representative.
7. HQ SACT participates without any voting rights in the relevant SC meetings to advise the SC on NATO entities' requirements and priorities. Other entities (NATO or non-NATO entities) may be invited after approval of the SC.
8. The SC is chaired by an appropriately ranked official provided by the FN.
9. The Chairman of the SC is to:
 - a. Be responsible for conducting the meetings of the SC;
 - b. If necessary, arrange for decisions to be taken by the SC between meetings;
 - c. In matters of this MOU, maintain liaison between the MARSEC COE Director and Participants as well as HQ SACT; and
 - d. Represent the SC in external relations under explicit tasking by the SC.



**Annex C to the MARSEC COE Operational MOU
The MARSEC COE's Director Terms of Reference**

1. The Director reports to and is tasked by the MARSEC COE SC.
2. The Director is responsible for:
 - a. Overall day-to-day management of the MARSEC COE;
 - b. Exercising leadership (excluding disciplinary issues) inside the MARSEC COE with regard to personnel;
 - c. Reporting to and informing the SC of all matters that need SC's attention or when so requested or tasked by the SC;
 - d. Ensuring the execution of the POW and implementation of the budget;
 - e. Preparing and submitting the drafts of the budget and POW, the budget report as well as a medium-term financial plan for five following years to the SC;
 - f. Submitting the Annual Financial Statement for the preceding FY to the SC;
 - g. Approving commitments only for the purpose and within the limits of the approved budget;
 - h. Processing any requests for support from HQ SACT, the Participants Contributing Partners, and Partners;
 - i. Forwarding additional out-of-cycle requests for support, as well as the budgetary implications to the SC for consideration and approval;
 - j. Performing the continuous coordination regarding the POW with HQ SACT, to include providing HQ SACT with regular reports;
 - k. Forming working groups for efficient implementation of the POW and optimizing implementation of other tasks of the MARSEC COE; and
 - l. Ensuring internal security of the MARSEC COE as the Security Authority for the MARSEC COE as a NATO Military Body (NMB).
3. The Director is granted authority to:
 - a. Engage HQ SACT in the development and execution of the POW and establish, in coordination with HQ SACT, inter-relationships and bi-lateral functional arrangements with NCS.
 - b. Consult with NATO, national authorities and other relevant organisations to facilitate the accomplishment of his/her mission;
 - c. Make recommendations to HQ SACT, other NATO entities, the Participants Contributing Partners, Partners and Other Partners on maritime security operations related issues, if requested;



- d. In compliance with relevant SC direction and guidance, conclude cooperation arrangements;
- e. Conclude contracts for the MARSEC COE on the basis of SC's general guidance, the approved budget and the FAP;
- f. Conclude appropriate arrangements with FN concerning logistical support (on basis of Annex E);
- g. Propose additional meetings of the SC;
- h. Temporarily (not exceeding 180 calendar days) reassign personnel to another position within the MARSEC COE, provided that the SC has been notified and the concerned Participant representative in the SC has not objected to it; and
- i. Approve out-of-cycle requests if they do not affect the Participants contributions to the budget and POW for the current FY.



Annex D to the MARSEC COE Operational MOU

Shared Costs

Participants share the costs according to the cost share formula detailed in Section 8.3 for the services and products (or supplies) necessary for the operation of the MARSEC COE as listed below:

1. Administrative expenses:
 - a. Communication costs;
 - b. Official bank services;
 - c. Postage;
 - d. Hospitality and representation costs;
 - e. Supply of POL (Petroleum, Oil and Lubricants);
 - f. Copying and printing;
 - g. Administrative freightage;
 - h. Supplies and registries and
 - i. Auditing Costs.
2. The MARSEC COE facilities and services:
 - a. Minor maintenance of office and other rooms;
 - b. Minor maintenance of the MARSEC COE facilities;
 - c. Use of conference rooms and classrooms outside of the MARSEC COE premises;
 - d. Cleaning service; and
 - e. Actual identifiable costs for:
 - i. Heating;
 - ii. Electricity; and
 - iii. Water and sewerage.
3. Travel costs:
 - a. MARSEC COE related travel expenses (transportation costs);
 - b. Education and training related to the execution of the POW (transportation costs, course and seminar fees); and

- c. POW related conference fees.
- 4. POW related MARSEC COE specific costs:
 - a. Information technology;
 - b. Communication technology;
 - c. The MARSEC COE owned software and hardware maintenance and development;
 - d. Publication costs of the MARSEC COE products and
 - e. Research and consultation.
- 5. CIS expenses (including maintenance, replacement, excluding national systems and initial CIS infrastructure):
 - a. CIS infrastructure;
 - b. CIS software and hardware;
 - c. CIS supplies and repairs;
 - d. CIS supplies rent; and
 - e. CIS development.
- 6. Furniture expenses (including maintenance and replacement).
- 7. POW related project-specific lab equipment, furnishing, supplies and maintenance.
- 8. Claims, or such portions thereof, arising out of the provisions of the Paris Protocol that are finally attributed to the MARSEC COE.



**Annex E to the MARSEC COE Operational MOU
Framework Nation Support**

1. The first responsibility of the FN is to provide privileges and immunities to the COE and its personnel, according to the applicable national and/or international laws.

2. The FN provides:
 - a. Free of charge:
 - i. Initial furniture and Office supplies;
 - ii. Initial CIS equipment (hardware and software);
 - iii. Initial Local Area Networks (LAN);
 - iv. Initial telephone system;
 - v. Initial Mobile telephones and service;
 - vi. Initial VTC equipment (Capable of NATO SECRET and Unclassified);
 - vii. Initial commercial internet connectivity or other unrestricted access to internet;
and
 - viii. Initial NATO SECRET (e.g. CRONOS/BICES/NSWAN) connectivity and related infrastructure.

 - b. Free of charge with enduring support:
 - i. Security infrastructure and services;
 - ii. Cryptographic equipment, connectivity, services, maintenance and security;
 - iii. The building(s) and supporting infrastructure that houses the COE;
 - iv. Major maintenance and modification of the MARSEC COE facilities including the building(s) and supporting infrastructure, and
 - v. Military Postage Security support for all CIS handling NATO classified information within the MARSEC COE in the areas of: Security accreditation of CIS (Security Accreditation Authority), Compliance for physical/infrastructure security, Emission security (TEMPEST Authority), and Distribution of crypto materials (National Distribution Authority);

3. Medical Support:

In accordance with paragraph 9.1 of this MoU, health care insurance of the MARSEC COE personnel and their dependents is the responsibility of Participants. However, all the MARSEC COE personnel and their dependents are granted to access to Republic of Turkey medical and dental facilities, including hospitalisation, for emergency medical care under the conditions applicable to the personnel of the Turkish Armed Forces.

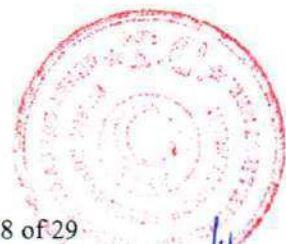


4. Recreational Facilities:

The MARSEC COE personnel and their dependents are granted the use of the recreational, sports and welfare facilities and services on a space-availability basis under the conditions applicable to the personnel of the Turkish Armed Forces, subject to national and international law.

5. Other Assistance:

On request, administrative personnel of the FN assist the MARSEC COE personnel in finding accommodation, establishing bank accounts and providing other practical support related to their assignment to the MARSEC COE.



Annex F to the MARSEC COE Operational MOU

Template of Note of Joining

NOTE OF JOINING

FOR THE GENERAL STAFF/MINISTRY OF THE XXXX REPUBLIC

TO PARTICIPATE IN THE

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

AMONG

THE [names of the Participants, in alphabetical order]

AND

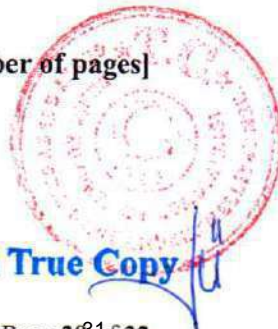
THE [names of the last Participant, in alphabetical order]

CONCERNING

THE ESTABLISHMENT, ADMINISTRATION AND OPERATION OF

MARITIME SECURITY CENTRE OF EXCELLENCE

Page 1 / [total number of pages]



Certified True Copy

THE [name of the National Authority] OF [name of the Joining Nation]

HAVING DECIDED to broaden its participation in NATO's overall maritime security transformation efforts; and

DESIRING to join the current Participants of the MARSEC COE, providing the personnel for the following post[s]:

- [description of the post(s)] as of [expected date of posting]

ELECTS to participate as of [date of entry into effect of the joining] in the Memorandum of Understanding among [names of the Participants to the COE Operational MOU], concerning the Establishment, Administration and Operation of the MARSEC COE, which came into effect on [date of entry into effect of the COE Operational MOU].

COMMITTS to contributing its share to the annual budget starting with fiscal year [year].

INTENDS to abide by all subsequent agreements and arrangements to the MARSEC COE Operational MOU concluded until the date of entry into effect of this Note of Joining, listed as follows:

- [list of subsequent agreements and arrangements]

For the [name of the National Authority] of [name of the Joining Nation]

Signature _____

Name _____

Appointment _____

Place/Date _____

Page 2 / [total number of pages]



The **[names of the Participants to the COE Operational MOU]**, as the Participants to the MARSEC COE Operational MOU;

WELCOMING the expressed commitment by the **[name of the National Authority]** of **[name of the Joining Nation]**;

CONFIRM their desire that the **[name of the National Authority]** of **[name of the Joining Nation]** join them as a Participant to the MARSEC COE Operational MOU under the terms outlined in this Note of Joining;

CONFIRM that this Note of Joining supplements the MARSEC COE Operational MOU;

This Note of Joining is only effective for the new Participant if it also signs a Note of Joining to the MARSEC COE Functional MOU;

After the last signature thereto, this NOJ becomes effective, on the date of completion of Participants' internal legal procedures for its entry into force.

This Note of Joining is signed in one original and in the English language(s). It constitutes a revision to the MARSEC COE's Operational MOU and, as such, is to be duly recorded in the MARSEC COE's Operational MOU Record of Change.

The original document is to be deposited with Republic of Turkey, which provides certified copies to all Participants to the MARSEC COE Operational MOU, the Joining Nation, the MARSEC COE, and HQ SACT.

For the **[first Participant, in alphabetical order]**

Signature _____

Name _____

Appointment _____

Place/Date _____

[Etc.]



357611

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΚΙΑΣ

(Ενεργώντας εκ μέρους της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας)

ΚΑΙ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΙ

ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΤΗΣ ΡΟΥΜΑΝΙΑΣ

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ

ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ

ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

| | |
|------------|------------------------------------|
| ΕΝΟΤΗΤΑ 1 | ΟΡΙΣΜΟΙ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 2 | ΣΚΟΠΟΣ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 3 | ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 4 | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 5 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 6 | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 7 | ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΛΑΙΣΙΟ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 8 | ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 9 | ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 10 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 11 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 12 | ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΕΙΣ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 13 | ΑΣΦΑΛΕΙΑ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 14 | ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 15 | ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 16 | ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ Ή ΜΕΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 17 | ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 18 | ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 19 | ΛΗΞΗ |
| ΕΝΟΤΗΤΑ 20 | ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ |

357611

ΕΝΟΤΗΤΑ 21 ΤΕΛΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Παραρτήματα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ
COE ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ COE ΝΑΥΤΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΙΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: ΑΡΧΕΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

357611

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Άμυνας της Δημοκρατίας της Τουρκίας (TGS), ενεργώντας εκ μέρους της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας ως το Κράτος Πλαίσιο, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας,

εφεξής αναφερόμενα ως οι «Συμμετέχοντες» -

ΕΠΙΘΥΜΩΝΤΑΣ να ενισχύσουν περαιτέρω τη συνεργασία τους, στο πλαίσιο του Βορειοατλαντικού Συμφώνου, που υπεγράφη στις 04 Απριλίου 1949

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ ότι σύμφωνα με το MC 324/3 (Τελικό), «Στρατιωτική Διοικητική Δομή του NATO», με ημερομηνία 30 Ιανουαρίου 2013 και το MCM-236-03, «Ιδέα Ενεργείας MC για Κέντρα Αριστείας», με ημερομηνία 04 Δεκεμβρίου 2003, οι Διοικητικές Ρυθμίσεις NATO (NCA) πρέπει να υποστηρίζονται από ένα δίκτυο Κέντρων Αριστείας (COE), τα οποία παρέχουν δυνατότητες επαύξησης της θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης, για βελτίωση της διαλειτουργικότητας και των δυνατοτήτων, για να βοηθήσουν στην ανάπτυξη δόγματος και για να ελέγξουν και να επικυρώσουν τις ιδέες ενεργείας μέσω πειραματισμού

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ ότι στον Ανώτατο Συμμαχικό Διοικητή Μετασχηματισμού (SACT), σύμφωνα με το MC 58/3, «Όροι Εντολής για τον Ανώτατο Συμμαχικό Διοικητή Μετασχηματισμού», με ημερομηνία 01 Οκτωβρίου 2014, ανατέθηκε η γενική ευθύνη για το συντονισμό και τη χρησιμοποίηση COE στο NATO

ΤΟΝΙΖΟΝΤΑΣ την επιστολή από τον Αρχηγό του Τουρκικού Γενικού Επιτελείου (TGS) στον SACT, με ημερομηνία 12 Σεπ 2018, με την οποία παρείχεται το Κέντρο Αριστείας (COE) Ναυτικής Ασφάλειας ως COE στο NATO.

ΤΟΝΙΖΟΝΤΑΣ την Ιδέα Ενεργείας για το COE Ναυτικής Ασφάλειας, η οποία εξασφαλίζει μια συμβολή με πρόσθετη αξία στις προσπάθειες μετασχηματισμού του NATO, στον τομέα των επιχειρήσεων ναυτικής ασφάλειας.

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ περαιτέρω, ότι το MARSEC COE θα εξασφαλίζει στενή συνεργασία με Εγκαταστάσεις Θεωρητικής και Πρακτικής Εκπαίδευσης του NATO, με ήδη πιστοποιημένα Κέντρα Αριστείας του NATO και άλλους μη Νατοϊκούς φορείς, που παρέχουν στη Συμμαχία αναγνωρισμένες ειδικές γνώσεις και συνεισφορά σε τομείς σχετικούς με ναυτική ασφάλεια.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ την πρόθεσή τους να συμμετέχουν στο MOU που αφορά στη Λειτουργική Σχέση σχετικά με το MARSEC COE, με το στρατηγείο του Ανώτατου Συμμαχικού Διοικητή Μετασχηματισμού (HQ SACT) (το οποίο αναφέρεται ως «Λειτουργικό MOU για το MARSEC COE»).

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ ότι, όπως αναφέρεται λεπτομερώς στην MCM-236-03, τα COE πρέπει να παρέχουν απτή βελτίωση στις δυνατότητες του NATO και επομένως πρέπει να είναι σχετικά με τις προσπάθειες μετασχηματισμού του NATO.

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ ότι, όπως αναφέρεται λεπτομερώς στην MCM-236-03, το MARSEC COE δεν πρέπει να αναπαράγει άσκοπα μέσα και

πόρους ή να ανταγωνίζεται τις δυνατότητες που ήδη υπάρχουν εντός του NCA, όπως αλλά όχι μόνο, τα πιστοποιημένα COE των NETF και του NATO.

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ τις διατάξεις της Συμφωνίας μεταξύ των Συμβαλλόμενων Μερών του Βορειοατλαντικού Συμφώνου, αναφορικά με την Κατάσταση των Δυνάμεών τους (NATO SOFA), με ημερομηνία 19 Ιουνίου 1951, το Πρωτόκολλο για την Κατάσταση του Διεθνούς Στρατιωτικού Στρατηγείου που συστάθηκε δυνάμει του Βορειοατλαντικού Συμφώνου (Πρωτόκολλο του Παρισιού), με ημερομηνία 28 Αυγούστου 1952, τη Συμφωνία μεταξύ της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας και του Ανώτατου Συμμαχικού Διοικητή Ευρώπης για τις ειδικές συνθήκες που ισχύουν για τη Δημιουργία και Λειτουργία Συμμαχικού Στρατηγείου σε Τουρκικό έδαφος, τελικά υπαγόμενου στο Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων Ευρώπης (SHAPE), με ημερομηνία 22 Φεβρουαρίου 1956, τη Συμφωνία μεταξύ των Κρατών Μελών του Βορειοατλαντικού Συμφώνου και των Λοιπών Κρατών που Συμμετέχουν στη Σύμπραξη για την Ειρήνη, αναφορικά με την Κατάσταση των Δυνάμεών τους (PfP SOFA), με ημερομηνία 19 Ιουνίου 1995, το Πρόσθετο Πρωτόκολλο στη Συμφωνία μεταξύ των Κρατών Μελών του Βορειοατλαντικού Συμφώνου και των Λοιπών Κρατών που Συμμετέχουν στη Σύμπραξη για την Ειρήνη, αναφορικά με την Κατάσταση των Δυνάμεών τους (Πρόσθετο Πρωτόκολλο στην PfP SOFA), με ημερομηνία 19 Ιουνίου 1995, και περιλαμβανομένου του Πρόσθετου Πρωτοκόλλου στη Συμφωνία μεταξύ των Κρατών Μελών του Βορειοατλαντικού Συμφώνου και των Λοιπών Κρατών που συμμετέχουν στη Σύμπραξη για την Ειρήνη, αναφορικά με την Κατάσταση των Δυνάμεών τους (Πρόσθετο Πρωτόκολλο στην PfP SOFA), με ημερομηνία 19 Δεκεμβρίου 1997.

ΤΟΝΙΖΟΝΤΑΣ ότι δεν ανήκουν όλοι οι Συμμετέχοντες σε Συμβαλλόμενα Μέρη στο Πρόσθετο Πρωτόκολλο στην PfP SOFA.

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ ότι σύμφωνα με το MCM-236-03, με έγκριση της Στρατιωτικής Επιτροπής (MC) και υποστήριξη του Βορειοατλαντικού Συμβουλίου (NAC), ένα COE πρέπει να τύχει πιστοποίησης από το NATO

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠ' ΟΨΙΝ περαιτέρω ότι, σύμφωνα με το MCM-236-03, το NAC μπορεί να θέσει ένα COE σε διεθνές καθεστώς σύμφωνα με το Πρωτόκολλο του Παρισιού, κατόπιν αιτήματος του Κράτους Πλαίσιο και όταν φέρει σωστή πιστοποίηση

ΤΟΝΙΖΟΝΤΑΣ ότι το Κράτος Πλαίσιο, ενεργώντας εκ μέρους των άλλων Κρατών Χορηγών και σε συντονισμό με το Στρατηγείο SACT θα υποβάλλει αίτημα στο NAC, για να τεθεί το MARSEC COE σε διεθνές καθεστώς σύμφωνα με το Πρωτόκολλο του Παρισιού, Άρθρο 14 και σύμφωνα με το CM(69)22

ΕΠΙΘΥΜΩΝΤΑΣ να ιδρύσουν το MARSEC COE για τη διευκόλυνση και το μετασχηματισμό στο πεδίο των επιχειρήσεων ναυτικής ασφάλειας, εντός των γενικών προσπαθειών μετασχηματισμού του NATO -

ΕΧΟΥΝ καταλήξει στα ακόλουθα:

ΕΝΟΤΗΤΑ 1

ΟΡΙΣΜΟΙ

- 1.1 Εάν δεν καθοριστεί κάποια άλλη σημασία στο παρόν Μνημόνιο Κατανόησης (MOU) και τα συνακόλουθα έγγραφα του, θα ισχύει «Το Γλωσσάριο Όρων και Ορισμών του NATO» (AAP-6) και «Το Γλωσσάριο

Συντημήσεων του NATO που Χρησιμοποιείται σε Έγγραφα και Εκδόσεις του NATO» (AAP-15).

1.2 Οι ακόλουθοι ορισμοί ισχύουν για τους σκοπούς αυτού του MOU και των εν ακολουθία εγγράφων του:

α. Συμμαχική Διοίκηση Επιχειρήσεων (ACO) – Όπως περιγράφεται στο MC 324/3 (Τελικό), με ημερομηνία 30 Ιανουαρίου 2013, η Διοίκηση που αποτελείται από το Ανώτατο Στρατηγείο Συμμαχικών Δυνάμεων στην Ευρώπη (SHAPE) και από άλλους οργανισμούς υφιστάμενους στον SACEUR.

β. Συμμαχική Διοίκηση Μετασχηματισμού (ACT) – Όπως περιγράφεται στο MC 324/3 (Τελικό), με ημερομηνία 30 Ιανουαρίου 2013, η Διοίκηση αποτελείται από το Στρατηγείο του Ανώτατου Συμμαχικού Διοικητή Μετασχηματισμού (HQ SACT) και τους άλλους οργανισμούς που είναι υφιστάμενοι στο SACT.

γ. Πληροφορίες Ιστορικού – Πληροφορίες που δεν παρήχθησαν κατά την εκτέλεση αυτού του MOU.

δ. Κέντρο Αριστείας (COE) - Όπως καθορίζεται στο MCM-236-03, ένα πιστοποιημένο από το NATO εθνικά ή πολυεθνικά εγκεκριμένο κέντρο υποστήριξης του NATO.

ε. COE Ναυτικής Ασφάλειας (MARSEC COE) - Το COE που προσφέρεται από τους Συμμετέχοντες ως COE του NATO για να επεκτείνει τις δυνατότητες του NATO και των Κρατών Εταίρων παρέχοντας περιεκτικές, πρωτοποριακές και επίκαιρες ειδικές γνώσεις στο πεδίο των Επιχειρήσεων Ναυτικής Ασφάλειας σύμφωνα με τις διατάξεις του MC 0588 «Ιδέα Ενεργείας Επιχειρήσεων Ναυτικής Ασφάλειας του NATO».

στ. Δίκτυο COE – Το Δίκτυο όλων των COE που υποστηρίζουν τις NCA με συντονισμό από το HQ SACT.

ζ. Συνεισφέρων Εταίρος – Ένα Κράτος, οργανισμός ή οντότητα που

συνεισφέρει ή συνεργάζεται με το MARSEC COE.

η. Διευθυντής – Το άτομο το οποίο διευθύνει το MARSEC COE.

θ. Οικονομικές Διοικητικές Διαδικασίες (FAP) – Οι διαδικασίες, με βάση τους Οικονομικούς Κανονισμούς του NATO, που έχουν εγκριθεί από την SC του MARSEC COE και ρυθμίζουν την οικονομική διοίκηση των επιμερισμένων κονδυλίων που παρέχονται για το MARSEC COE.

ι. Τρέχουσες Πληροφορίες – Πληροφορίες οι οποίες παράγονται κατά την εφαρμογή αυτού του MOU.

κ. Κράτος Πλαίσιο (FN) – Η Δημοκρατία της Τουρκίας εκπροσωπούμενη από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

λ. Στρατηγείο Ανώτατου Συμμαχικού Διοικητή Μετασχηματισμού (HQ SACT) – Όπως καθορίζεται στο MC 324/3 (Τελικό), το Ανώτατο Στρατηγείο του SACT, το οποίο συνεργάζεται με το MARSEC COE για το NATO και εξυπηρετεί ως ο συντονιστής για το δίκτυο COE και για τη συνεργασία με όλες τις οντότητες του NATO.

μ. Πληροφορίες – Οποιαδήποτε επεξεργασμένα δεδομένα, ανεξάρτητα από μορφή ή τύπο, περιλαμβανομένων αυτών που είναι επιστημονικής ή τεχνικής φύσεως και αυτών, αλλά όχι μόνο, που αφορούν σε φωτογραφίες, ενδιάμεσες και τελικές αναφορές, εγχειρίδια, δεδομένα απειλής, πειραματικά δεδομένα, δοκιμές, σχέδια, προδιαγραφές, διαδικασίες, τεχνικές, εφευρέσεις, σχεδιάσματα, λογισμικό περιλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα, τεχνικά γραπτά, ηχογραφήσεις, εικονογραφημένες αναπαραστάσεις και άλλες γραφικές παρουσιάσεις, είτε σε μαγνητική ταινία, μνήμη υπολογιστή ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, είτε υπόκειται σε πνευματικά δικαιώματα, πατέντες ή άλλη νομική προστασία, είτε όχι.

ν. Στρατιωτική Επιτροπή του NATO (MC) – Όπως περιγράφεται στο MC 57/4 (τελικό), η ανώτερη στρατιωτική αρχή του NATO.

ξ. Βορειοατλαντικό Συμβούλιο (NAC) – Το Συμβούλιο που θεσπίστηκε

σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Βορειοατλαντικού Συμφώνου.

ο. Διευθετήσεις της Διοίκησης του NATO (NCA) – Οι διευθετήσεις και οι οντότητες που υποστηρίζουν την NCS, όπως καθορίζεται στο MC 324/3.

π. Δομή Διοίκησης NATO (NCS) – Ο στρατιωτικός οργανισμός του NATO, όπως ορίζεται στο MC 324/3 (τελικό).

ρ. Εγκαταστάσεις Θεωρητικής και Πρακτικής Εκπαίδευσης του NATO (NETF) – Οι εγκαταστάσεις όπως αναφέρονται στο MC 458/3 (Τελικό).

σ. Στρατιωτικός Φορέας του NATO (NMB): Οποιοδήποτε διεθνές στρατιωτικό στρατηγείο ή οργανισμός που καλύπτεται από τους όρους των Άρθρων 1(β), 1(γ) και 14 του Πρωτοκόλλου για την Κατάσταση του Διεθνούς Στρατιωτικού Στρατηγείου το οποίο θεσπίστηκε σύμφωνα με το Βορειοατλαντικό Σύμφωνο και οποιονδήποτε άλλο στρατιωτικό φορέα στον οποίο το Συμβούλιο έχει εφαρμόσει ή μπορεί να αποφασίσει να εφαρμόσει τις διατάξεις της Συμφωνίας για την Κατάσταση του Οργανισμού Βορειοατλαντικού Συμφώνου, Εθνικών Αντιπροσώπων και Διεθνών Επιτελείων, ένεκα του Άρθρου 2 της σχετικής συμφωνίας.

τ. Αίτημα του NATO – Ένα αίτημα για μια υπηρεσία ή προϊόν υποβληθέν από το HQ SACT για λογαριασμό του ίδιου ή για κάποια άλλη οντότητα του NATO.

υ. Άλλος Εταίρος (OP) – Οποιοδήποτε Κράτος, οργανισμός ή υπηρεσία που χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες και/ή τα προϊόντα που παρέχονται από το MARSEC COE, εκτός από SN ή CP.

φ. Συμμετέχων – Ένα Κράτος του NATO που είναι συμβαλλόμενο μέρος των Επιχειρησιακών και Λειτουργικών MOU του COE.

χ. Εταίρος – Ένα Κράτος, οργανισμός ή υπηρεσία η οποία συνεργάζεται με το MARSEC COE, πέραν των CP και SN.

ψ. Πρόγραμμα Εργασίας (POW) – Όπως περιγράφεται λεπτομερώς στην Ενότητα 5 αυτού του MOU.

ω. Αίτημα Υποστήριξης (RFS) – Ένα αίτημα από το NATO, ένα Κράτος ή οποιαδήποτε άλλη οντότητα που αιτείται υποστήριξης από το MARSEC COE.

αα. Συντονιστική Επιτροπή (SC) – Όπως περιγράφεται λεπτομερώς στην Ενότητα 4 και στο Παράρτημα Β αυτού του ΜΟΥ.

ββ. Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής στην Ευρώπη (SACEUR) – Όπως ορίζεται στο MC 324/3 (Τελικό), ο Διοικητής της ACO.

γγ. Ανώτατος Συμμαχικός Διοικητής Μετασχηματισμού (SACT) – Όπως ορίζεται στο MC 324/3 (Τελικό), ο Διοικητής της ACT.

δδ. Εθελοντική Εθνική Συνεισφορά (VNC) – Ένας στρατιωτικός ή πολίτης που έχει παρασχεθεί εθελοντικά από ένα Συμμετέχοντα ή Συνεισφέροντα Εταίρο σε απάντηση μιας απόφασης της SC.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2

ΣΚΟΠΟΣ

2.1 Σκοπός αυτού του ΜΟΥ είναι να θεσπίσει το MARSEC COE στη Δημοκρατία της Τουρκίας και να θεσπίσει τις διατάξεις για τη λειτουργία, χρηματοδότηση, στελέχωση, εξοπλισμό και υποδομή του, καθώς και για τη διοικητική του υποστήριξη και την υποστήριξη ΔΜ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 3

ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

3.1 Ο ρόλος του MARSEC COE είναι να επεκτείνει τις δυνατότητες του NATO και των Κρατών Εταίρων παρέχοντας περιεκτικές, πρωτοποριακές και επίκαιρες ειδικές γνώσεις στον τομέα των Επιχειρήσεων Ναυτικής Ασφάλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του MC 0588 «Ιδέα Ενεργείας Επιχειρήσεων Ναυτικής Ασφάλειας του NATO».

3.2 Η Ιδέα Ενεργείας του MARSEC COE αποτυπώνει την αποστολή του MARSEC COE, το όραμα και τους τομείς επικέντρωσης.

3.3 Η SC του MARSEC COE διασφαλίζει ότι οι υπηρεσίες και τα προϊόντα που απαιτούνται από το HQ SACT εκ μέρους οντοτήτων του NATO, τίθενται σε υψηλή προτεραιότητα. Μέσα στις δυνατότητές του, και το MARSEC COE υποστηρίζει τους Συμμετέχοντες και τους Εταίρους στις προσπάθειές τους να ενισχύσουν τις ικανότητες στον τομέα των επιχειρήσεων ναυτικής ασφάλειας.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ

4.1 Εντός του πλαισίου αυτού του MOU, η SC είναι υπεύθυνη για την παροχή κατευθύνσεων, την καθοδήγηση και επιτήρηση του MARSEC COE. Εγκρίνει το POW και τον επιχειρησιακό προϋπολογισμό και επιτηρεί την εκτέλεσή τους. Οι Όροι Εντολής (TOR) της SC διατυπώνονται στο Παράρτημα Β.

4.2 Η SC αποτελείται από έναν εκπρόσωπο με δικαίωμα ψήφου για κάθε Συμμετέχοντα, ο οποίος είναι κατάλληλα προετοιμασμένος και εξουσιοδοτημένος από τον εν λόγω Συμμετέχοντα να λάβει αποφάσεις εκ μέρους του, εντός του πλαισίου των TOR της SC. Για να αποφευχθεί αντίθεση συμφερόντων, τα μέλη του MARSEC COE δεν μπορούν να είναι και εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων στην SC. Ο Πρόεδρος της SC και ο Διευθυντής προέρχονται από το FN αλλά δεν κατέχουν παράλληλα το ρόλο του εκπροσώπου του FN ως Συμμετέχων. Εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από την SC, ο Διευθυντής ή ο Εκπρόσωπος παρίσταται στη σύσκεψη της SC χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο Πρόεδρος και ο Διευθυντής δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στην SC.

4.3 Οι αποφάσεις της SC λαμβάνονται με ομοφωνία των εκπροσώπων.

Ομοφωνία σημαίνει ότι το κάθε μέλος της SC ψηφίζει ΝΑΙ ή απέχει από τη διαδικασία λήψης απόφασης, για να εγκριθεί η κάθε απόφαση (με ελάχιστο όριο τη μια θετική ψήφο). Σε περίπτωση αρνητικής ψήφου η απόφαση δεν εγκρίνεται. Οι αποφάσεις μπορούν να ληφθούν και με άλλα μέσα επικοινωνίας, εκτός από σύσκεψη, όπως θα συμφωνηθεί από τα μέλη της SC. Κατ' αρχήν δεν θα λαμβάνεται καμία απόφαση μέσω σιωπηρής διαδικασίας, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από την SC.

4.4 Η εσωτερική δομή, στελέχωση και ανάθεση θέσεων είναι μέρος της Ιδέας Ενεργείας του MARSEC COE. Συνεπώς, η SC μπορεί να εγκρίνει μεταβολές στη στελέχωση και δομή, περιλαμβανομένης της ανάθεσης θέσεων. Οποιαδήποτε τέτοια μεταβολή καταγράφεται στην Ιδέα Ενεργείας.

4.5 Ο Διευθυντής είναι υπόλογος στην SC για την εκπλήρωση της αποστολής, των καθηκόντων και της λειτουργίας καθώς και της διοίκησης του MARSEC COE. Ο Διευθυντής αναφέρει απευθείας στην SC. Οι TOR του Διευθυντή του MARSEC COE διατυπώνονται στο Παράρτημα Γ.

4.6 Παρόλο που δεν αποτελεί κομμάτι της NCS, το MARSEC COE σχηματίζει κομμάτι του ευρύτερου πλαισίου που υποστηρίζει τις NCA. Το MARSEC COE αποτελεί μέρος του Δικτύου COE και συνεργάζεται με τις NETF, σύμφωνα με το συντονισμό του HQ SACT.

4.7 Η σχέση ανάμεσα στο MARSEC COE και το HQ SACT θεσπίζεται στο Λειτουργικό MOU του MARSEC COE, μέσω του οποίου το HQ SACT λειτουργεί ως συντονιστής για τις RFS των φορέων του NATO για το MARSEC COE.

4.8 Σε συντονισμό με το HQ SACT, το MARSEC COE θεσπίζει τις αναγκαίες σχέσεις εργασίας με άλλες οντότητες του NATO ή σχετικές με το NATO, όπως είναι οι NETF και τα πιστοποιημένα από το NATO COE και συντονίζει την εκτέλεση του POW.

4.9 Το MARSEC COE θεσπίζει τις σχέσεις εργασίας με εθνικές και διεθνείς οντότητες, μέσω της διεξαγωγής κατάλληλων διευθετήσεων.

4.10 Η SC μπορεί να προτείνει τη συμμετοχή εταιρών σε δραστηριότητες του MARSEC COE και μπορεί να ενθαρρύνει τη σύναψη συμφωνιών ή τη διεξαγωγή διευθετήσεων ανάμεσα στους Συμμετέχοντες και τους εν λόγω εταιρούς. Η συμμετοχή εταιρών σε δραστηριότητες του MARSEC COE και σε οποιοσδήποτε συμφωνίες/διευθετήσεις προς τούτο, πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις συμφωνημένες αποφάσεις και διαδικασίες του NAC και θα πρέπει να τυγχάνουν έγκρισης από την SC.

ΕΝΟΤΗΤΑ 5

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5.1 Λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αιτήματα από το εσωτερικό του NATO, όπως αυτά συντονίζονται από το HQ SACT, τα αιτήματα των Συμμετεχόντων, τις προτάσεις που κατατίθενται από Συνεισφέροντες Εταίρους και τον αντίστοιχο οικονομικό αντίκτυπο αυτών των αιτημάτων και προτάσεων, ο Διευθυντής του MARSEC COE, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ, προετοιμάζει και υποβάλλει το προσχέδιο του POW στην SC για το ακόλουθο ημερολογιακό έτος. Κατά την υποβολή από το Διευθυντή του MARSEC COE, η SC εξετάζει όλα τα αιτήματα για υπηρεσίες και προϊόντα, περιλαμβανομένου του σχετικού κόστους και εισοδήματος και μετά εγκρίνει το POW για το MARSEC COE, σύμφωνα με το Παράρτημα Β.

5.2 Αν ο Διευθυντής του MARSEC COE λάβει έκτακτα αιτήματα, τότε τα υποβάλλει για εξέταση στην SC και, αν εγκριθούν, τα διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατάλληλες διαδικασίες, χωρίς να παραβλάπτονται τα προβλεπόμενα της παραγράφου 3 του Παραρτήματος Γ.

357611

ΕΝΟΤΗΤΑ 6

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6.1 Ο κάθε Συμμετέχων καταλαμβάνει μόνιμα, τουλάχιστον μια θέση που του έχει ανατεθεί, στον Πίνακα Συμμετοχής του COE (Παράρτημα Α). Επιπλέον θέσεις οι οποίες αναφέρονται στον Πίνακα Συμμετοχής για τον κάθε Συμμετέχοντα μπορούν να καταληφθούν με μεθόδους άλλες, πέραν της μόνιμης. Όμως, αυτές οι εναλλακτικές μέθοδοι είναι υποκείμενες σε έγκριση από την SC. Οι Συμμετέχοντες αναθέτουν το προσωπικό τους για θητεία τριών χρόνων.

6.2 Οι Συμμετέχοντες είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη πλήρωση των θέσεων στο MARSEC COE, αναθέτοντας κατάλληλο και ικανό προσωπικό, σύμφωνα με τον πίνακα στελέχωσης και τις περιγραφές θέσεων εργασίας που έχουν εγκριθεί από την SC. Ο Διευθυντής του MARSEC COE έχει το ρόλο του επιτηρητή των περιγραφών θέσεων εργασίας. Τουλάχιστον ένα μέλος από το προσωπικό του κάθε Συμμετέχοντα πρέπει να ανατίθεται στην έδρα του Κέντρου και ο κάθε Συμμετέχων μπορεί επίσης να αναθέτει επιπλέον προσωπικό στο MARSEC COE, διεξάγοντας μια κατάλληλη τροποποίηση του Παραρτήματος Α.

6.3 Οι Συμμετέχοντες ή οι Συνεισφέροντες Εταίροι μπορούν να παρέχουν VNC ώστε να πληρωθεί μια θέση εγκεκριμένη από την SC, για ένα προκαθορισμένο διάστημα. Ένας πολίτης ή στρατιωτικός, κατάλληλου βαθμού, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αυτό το σκοπό, κατόπιν έγκρισης της SC.

6.4 Η διαχείριση του προσωπικού του MARSEC COE, περιλαμβανομένων των VNC και άλλου υποστηρικτικού προσωπικού από τους Συμμετέχοντες ή τους Συνεισφέροντες Εταίρους, ακολουθεί τις διαδικασίες του NATO χρησιμοποιώντας την Οδηγία ACO 45-001 και το παράρτημά της ως οδηγό, εκτός αν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη σε

αυτό το MOU ή αποφασιστεί διαφορετικά από την SC.

6.5 Αν ένας Συμμετέχων δεν μπορεί να πληρώσει μια ανατιθέμενη θέση για παραπάνω από 120 ημέρες, τότε ο Συμμετέχων είναι υπεύθυνος για τη γραπτή ενημέρωση του Διευθυντή, το συντομότερο δυνατό. Σε συντονισμό με τον εν λόγω Συμμετέχοντα, ο Διευθυντής μπορεί τότε να προσεγγίσει τους άλλους Συμμετέχοντες, ώστε να πληρώσουν τη θέση για ένα συμφωνημένο διάστημα.

6.6 Για την πλήρωση οποιασδήποτε θέσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί και πολιτικό προσωπικό. Για το σκοπό της μελλοντικής εφαρμογής του Πρωτοκόλλου του Παρισιού, όλο το προσωπικό του MARSEC COE θα πρέπει να απασχολείται στις ένοπλες δυνάμεις ή στο Υπουργείο Άμυνας ή την αντίστοιχη εθνική οντότητα (Υπουργείο Εσωτερικών κτλ) των Συμμετεχόντων.

6.7 Το προσωπικό του MARSEC COE εργάζεται υπό την επιτήρηση του Διευθυντή ο οποίος, με εξαίρεση τα εθνικά καθήκοντα και τα πειθαρχικά θέματα, δίνει κατευθύνσεις σε όλο το προσωπικό του COE. Οι Συμμετέχοντες είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση ότι τα εθνικά καθήκοντα ελαχιστοποιούνται για το προσωπικό του COE, έτσι ώστε να μην επηρεάζονται οι δραστηριότητες του COE. Ο Διευθυντής παρέχει αναφορές αξιολόγησης για το προσωπικό του COE, κατόπιν αίτησης των Συμμετεχόντων.

6.8 Η πλήρης διοίκηση και πειθαρχική εξουσία σε προσωπικό που έχει τοποθετηθεί στο MARSEC COE διατηρείται από τις αντίστοιχες εθνικές αρχές. Ο κάθε Συμμετέχων ορίζει έναν Ανώτερο Εθνικό Αντιπρόσωπο (SNR) κατάλληλου βαθμού και εξουσίας, στο Διευθυντή για όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις εθνικές ευθύνες και την πειθαρχία του προσωπικού που έχει ανατεθεί στο MARSEC COE.

6.9 Οι κανονισμοί του FN ισχύουν στον τομέα της ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας, περιλαμβανομένης της επιτήρησης των προτύπων προφυλάξεων ασφαλείας.

6.10 Η γλώσσα εργασίας στο MARSEC COE είναι η αγγλική.

ΕΝΟΤΗΤΑ 7

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΡΑΤΟΥΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

7.1 Το FN παρέχει, δωρεάν, την υποστήριξη για το MARSEC COE, όπως διατυπώνεται στο Παράρτημα Ε. Το FN διατηρεί την κυριότητα όλων των εγκαταστάσεων, γαιών και εξοπλισμού που διατίθενται από αυτό στο MARSEC COE.

ΕΝΟΤΗΤΑ 8

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

8.1 Οι Συμμετέχοντες είναι υπεύθυνοι για τα καθαρά έξοδα (έξοδα μείον έσοδα) που χρειάζονται για τη λειτουργία του MARSEC COE. Τα νόμιμα κόστη για επιμερισμό διατυπώνονται στο Παράρτημα Δ.

8.2 Χωρίς να παραβλάπτεται η παράγραφος 8.1, το FN καλύπτει όλα τα κόστη για την ίδρυση και λειτουργία του MARSEC COE για το οικονομικό έτος 2020.

8.3 Το μερίδιο κόστους του κάθε Συμμετέχοντα καθορίζεται με τη χρήση του ακόλουθου τύπου:

Αριθμός θέσεων ανατιθέμενων στο Συμμετέχοντα, στο Παράρτημα Α

= Μερίδιο Κόστους Συμμετέχοντα

Συνολικός αριθμός ανατιθέμενων θέσεων από το Παράρτημα Α

8.4 Οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού καταγράφονται στον Πίνακα Στελέχωσης του MARSEC COE, αλλά όχι στον Πίνακα Συμμετοχής (Παράρτημα Α) και επομένως δεν υπόκεινται στον καθορισμό του μεριδίου κόστους του κάθε Συμμετέχοντος:

- Διοικητικό
- Υποστήριξης (Περιλαμβανομένης της Εθνικής Υποστήριξης για το FN ή τον κάθε Συμμετέχοντα)
- VNC και
- Οποιοδήποτε άλλο προσωπικό αποφασιστεί από την SC.

8.5 Θέσεις που δεν πληρούνται και οι οποίες έχουν ανατεθεί σε κάποιον Συμμετέχοντα, δεν μειώνουν το μερίδιο κόστους αυτού του Συμμετέχοντα.

8.6 Σε περίπτωση προσχώρησης νέου Συμμετέχοντα, ο αριθμός ανατιθέμενων θέσεων καθορίζεται από τη Διακοίνωση Προσχώρησης (NOJ). Ο νέος Συμμετέχων είναι υπεύθυνος για την πληρωμή της ετήσιας συνεισφοράς, ξεκινώντας με το οικονομικό έτος που ακολουθεί την περίοδο έναρξης ισχύος της NOJ, εκτός αν δηλωθεί διαφορετικά στη NOJ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 9

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

9.1 Οι ευθύνες του Συμμετέχοντα περιλαμβάνουν την κάλυψη του κόστους για:

α. Το προσωπικό όπως αυτό καθορίζεται στην Ενότητα 6 αυτού του MOU, περιλαμβανομένων των VNC και όπως αναφέρεται λεπτομερώς στις Περιγραφές Θέσεων Εργασίας και στον Πίνακα Στελέχωσης που έχουν εγκριθεί από την SC, περιλαμβανομένων:

β. Μισθών, επιδομάτων και απαιτήσεων εθνικής υποστήριξης,

γ. Ημερήσιας αποζημίωσης (κατάλυμα, γεύματα και προκύπτοντα κόστη) που σχετίζονται με το POW,

δ. Ταξιδιού (μεταφορά και ημερήσια αποζημίωση) για αρχική ανάθεση και αποχώρηση στο τέλος της θητείας του προσωπικού, από το MARSEC COE, καθώς και άλλων χρεώσεων σχετικά με την τοποθέτηση του προσωπικού στο MARSEC COE,

ε. Εκπλήρωσης εθνικών καθηκόντων κατά τη διάρκεια τοποθέτησης στο MARSEC COE, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά από την SC,

στ. Εθνικών μέτρων θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης, όπως καθορίζεται στις περιγραφές θέσεων εργασίας ως προαπαιτούμενα,

ζ. Διασφάλισης προγράμματος υγειονομικής ασφάλισης για το προσωπικό τους ή κάποιας άλλης κατάλληλης διευθέτησης/κάλυψης, σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς νόμους,

η. Επαναπατριsmού σορού, σε περίπτωση θανάτου μέλους του προσωπικού του,

θ. Μεριδίου κόστους, όπως καθορίζεται στην Ενότητα 8 αυτού του MOU,

ι. Εξοπλισμού, υπηρεσιών ή προσωπικού που αποστέλλεται στο MARSEC COE από το Συμμετέχοντα για εθνικούς σκοπούς που ξεπερνούν αυτά τα οποία παρέχονται από το FN, καθώς και τα κόστη λειτουργίας και συντήρησής τους,

κ. Ατομικών αιτημάτων αυτού του Συμμετέχοντα, που να περιλαμβάνουν υποδομή, ασφάλεια και υποστηρικτικό προσωπικό, επιπλέον αυτού που προβλέπεται για την ανατιθέμενη θέση στο Παράρτημα Α.

ΕΝΟΤΗΤΑ 10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

10.1 Το Οικονομικό Έτος (FY) ξεκινάει την 1^η Ιανουαρίου και τελειώνει την 31^η Δεκεμβρίου.

10.2 Όλα τα κονδύλια τα οποία παρέχονται στο MARSEC COE υπόκεινται σε διαχείριση, έλεγχο και καταγραφή στη βάση των FAP, οι οποίες πρέπει να εγκριθούν από την SC.

10.3 Ο Διευθυντής του MARSEC COE είναι υπεύθυνος για συμμόρφωση με όλες τις ισχύουσες οικονομικές αρχές και διαδικασίες του MARSEC COE.

10.4 Οι οικονομικές συναλλαγές του MARSEC COE καταγράφονται και υπόκεινται σε διαχείριση, σε ευρώ. Οι ετήσιες συνεισφορές των Συμμετεχόντων καταβάλλονται σε ευρώ, στον τραπεζικό λογαριασμό του MARSEC COE, που καθορίζεται από το Διευθυντή.

10.5 Κάθε χρόνο, για το προσεχές FY, ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος να προετοιμάσει έναν προϋπολογισμό που να δείχνει τα εκτιμώμενα έξοδα/έσοδα που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του MARSEC COE. Αυτός ο προϋπολογισμός παρουσιάζεται στην SC για έγκριση.

10.6 Κάθε χρόνο ο Διευθυντής προετοιμάζει ένα Μεσοπρόθεσμο Οικονομικό Σχέδιο (MTFP) που καλύπτει τα εκτιμώμενα έξοδα/έσοδα των 5 χρόνων που έπονται του προσεχούς FY. Αυτό το MTFP γίνεται για λόγους σχεδιασμού και πρέπει να εξετάζεται και να επισημαίνεται από την SC.

10.7 Η οικονομική ευθύνη των Συμμετεχόντων, σύμφωνα με αυτό το MOU, υπόκειται σε εξουσιοδότηση και οικειοποίηση κονδυλίων, σύμφωνα με τους αντίστοιχους ισχύοντες νόμους ή νομοθεσία, κανονισμούς και διαδικασίες.

10.8 Κατόπιν έγκρισης του προϋπολογισμού από την SC, οι Συμμετέχοντες συμφωνούν να παρέχουν κονδύλια και να εξουσιοδοτούν το Διευθυντή του MARSEC COE να δαπανά τα κονδύλια για τους σκοπούς και εντός των ορίων που περιγράφονται λεπτομερώς στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

10.9 Με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και εξετάζοντας το μερίδιο κόστους των Συμμετεχόντων, ο Διευθυντής του MARSEC COE υποβάλλει αίτημα ή αιτήματα για πληρωτέα κονδύλια από τους Συμμετέχοντες, εντός 90 ημερών από τη λήψη του αιτήματος κονδυλίων. Ο Διευθυντής συνήθως υποβάλλει το αίτημα ή τα αιτήματα για κονδύλια, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στις FAP. Ο Διευθυντής υποβάλλει το πρώτο αίτημα για κονδύλια, το αργότερο μέχρι την 1^η Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από την SC.

10.10 Οποιοσδήποτε υπάρχουσες πιστώσεις θα πρέπει να εξοφλούνται στο κατάλληλο αίτημα για κονδύλια, σύμφωνα με τις FAP, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από την SC.

10.11 Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους ότι ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός είναι ανεπαρκής, ο Διευθυντής υποβάλλει ένα συμπληρωματικό προϋπολογισμό στην SC για έγκριση.

10.12 Όλοι οι Συμμετέχοντες έχουν δικαίωμα να ζητήσουν μια αναφορά προϋπολογισμού η οποία να παρέχεται από το Διευθυντή εντός 30 ημερών μετά τη λήψη του αιτήματος.

10.13 Οι λειτουργίες λογιστικού ελέγχου για τον προϋπολογισμό διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της SC.

10.14 Ανεξάρτητα από τους λογιστικούς ελέγχους που διεξάγονται σύμφωνα με την παράγραφο 10.13, οι εθνικές αρχές λογιστικού ελέγχου έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν πληροφορίες από το Διευθυντή και πρόσβαση σε όλα τα αρχεία ή αντίγραφα αυτών, τα οποία είναι απαραίτητα ώστε να ελεγχθούν λογιστικά οι εθνικές συνεισφορές.

357611

ΕΝΟΤΗΤΑ 11

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

11.1 Γενικώς, οι υπηρεσίες και τα προϊόντα που περιλαμβάνονται στο POW και παρέχονται σε φορείς του NATO κατόπιν αιτήματος του HQ SACT και στους Συμμετέχοντες, είναι δωρεάν. Η SC μπορεί να εγκρίνει εξαιρέσεις, περαιτέρω λεπτομέρειες και συγκεκριμένες απαιτήσεις ή περιορισμούς.

11.2 Οι χρεώσεις για υπηρεσίες και προϊόντα που παρέχονται στους Εταίρους πρέπει να καθορίζονται από την SC ή να αναλύονται σε ξεχωριστή διευθέτηση ή συμφωνία.

11.3 Χρεώσεις μεμονωμένων μαθημάτων μπορεί να γίνονται για μαθήματα που παρέχονται από ή μέσω του MARSEC COE, περιλαμβανομένων μαθημάτων που παρέχονται σε προσωπικό του NATO.

11.4 Όλα τα έσοδα από δραστηριότητες του MARSEC COE αντανακλώνται στον προϋπολογισμό και καταγράφονται ως έσοδα.

ΕΝΟΤΗΤΑ 12

ΔΙΕΚΔΙΚΗΣΕΙΣ

12.1 Οι διεκδικήσεις που απορρέουν από ή συνδέονται με τις δραστηριότητες του MARSEC COE υπόκεινται σε διαχείριση, σύμφωνα με το Άρθρο VIII της NATO SOFA και το Άρθρο VI του Πρωτοκόλλου του Παρισιού, όπου ισχύει.

12.2 Οποιοσδήποτε διεκδικήσεις αποδίδονται στο MARSEC COE, που να περιλαμβάνουν μέρη εξ αυτού, που απορρέουν εκτός των διατάξεων

του Πρωτοκόλλου του Παρισιού, επιμερίζονται στους Συμμετέχοντες σύμφωνα με τον επιμερισμό κόστους που έχει θεσπιστεί, σύμφωνα με την παράγραφο 8.3.

ΕΝΟΤΗΤΑ 13

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

13.1 Η υλική και σωματική ασφάλεια στην εγκατάσταση αποτελεί ευθύνη του FN.

13.2 Ο Διευθυντής ασκεί την εξουσία σχετικά με την ασφάλεια για το MARSEC COE.

13.3 Η διοίκηση ασφαλείας εντός των εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται από το MARSEC COE, περιλαμβανομένων επισκέψεων, αδειών ασφαλείας και ασφάλειας πληροφοριών, αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του MARSEC COE, ο οποίος ενεργεί σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας του FN και του NATO.

13.4 Χωρίς αντίκτυπο στις ευθύνες του Διευθυντή όπως καθορίζονται στις παραγράφους 13.2 και 13.3 παραπάνω, οι Συμμετέχοντες είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση ότι το προσωπικό συμμορφώνεται με τις ισχύουσες συμφωνίες και διευθετήσεις ασφαλείας. Παρομοίως είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους σχετικούς κανονισμούς ασφαλείας, σε σχέση με οποιαδήποτε προϊόντα ή υπηρεσίες ληφθούν ή αντληθούν από το MARSEC COE.

13.5 Τις διαβαθμισμένες πληροφορίες που αποθηκεύονται, υπόκεινται διαχείρισης, παράγονται, μεταδίδονται ή ανταλλάσσονται ως αποτέλεσμα της εκτέλεσης αυτού του MOU, θα τις μεταχειρίζονται σύμφωνα με το C-M (2002) 49 «Ασφάλεια εντός του Οργανισμού Βορειοατλαντικού Συμφώνου», με ημερομηνία 17 Ιουνίου 2002, στην αντίστοιχη εξουσιοδοτημένη έκδοση, περιλαμβάνοντας όλα τα

παραρτήματα και τις τροποποιήσεις σε αυτό και τις υπάρχουσες διεθνείς συμφωνίες και διευθετήσεις.

13.6 Τις αδιαβάθμητες πληροφορίες που αποθηκεύονται, υπόκεινται διαχείρισης, παράγονται, μεταδίδονται ή ανταλλάσσονται ως αποτέλεσμα της εκτέλεσης αυτού του ΜΟΥ, θα τις μεταχειρίζονται σύμφωνα με το C-M (2002) 60 «Διαχείριση Αδιαβάθμητων Πληροφοριών», με ημερομηνία 24 Ιουλίου 2002, στην αντίστοιχη εξουσιοδοτημένη έκδοση, περιλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων και τροποποιήσεων σε αυτό και των υπαρχουσών συμφωνιών και διευθετήσεων ασφαλείας.

13.7 Σε περίπτωση δραστηριοτήτων όπου η εμπλοκή συμβασιούχων, συμβούλων ή άλλων παρόμοιου τύπου εργατών είναι απαραίτητη, το MARSEC COE συνάπτει ειδικές συμφωνίες εμπιστευτικότητας.

13.8 Σε περίπτωση παύσης ή αποχώρησης από αυτό το ΜΟΥ, ο Συμμετέχων ή Συμμετέχοντες, περιλαμβανομένου-ων του Συμμετέχοντα ή Συμμετεχόντων που αποχωρούν, είναι υπεύθυνοι να διασφαλίσουν ότι οι διατάξεις που σχετίζονται με την ασφάλεια, τη γνωστοποίηση πληροφοριών και την εμπιστευτικότητα παραμένουν σε ισχύ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 14

ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

14.1 Ανάλογα με την πιστοποίηση, το MARSEC COE και το προσωπικό του μπορεί να λάβουν καθεστώς σύμφωνο με το Άρθρο 14 του Πρωτοκόλλου του Παρισιού, μαζί με τις Συμπληρωματικές Συμφωνίες σε αυτό. Οι διατάξεις της NATO SOFA, της PfP SOFA και του Πρωτοκόλλου του Παρισιού ισχύουν για το MARSEC COE και το προσωπικό του, όπως προβλέπεται.

14.2 Το MARSEC COE τηρεί και ασκεί διοίκηση της κυριότητας

πνευματικής περιουσίας η οποία παράγεται από το MARSEC COE, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από την SC, σύμφωνα με την αντίστοιχη ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις διαδικασίες.

14.3 Χωρίς αντίκτυπο στις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Βορειοατλαντικό Σύμφωνο, τη NATO SOFA και το Πρωτόκολλο του Παρισιού, οι Συμμετέχοντες δεν σκοπεύουν να δημιουργήσουν δικαιώματα ή υποχρεώσεις, σύμφωνα με το διεθνές δίκαιο, λόγω αυτού του ΜΟΥ.

14.4 Οι Συμμετέχοντες δεν σκοπεύουν να προκαλέσουν κάποια αντίθεση ανάμεσα σε αυτό το ΜΟΥ και τους σχετικούς εθνικούς ή διεθνείς νόμους. Αν παρόλα αυτά προκύψει κάποια τέτοια αντίθεση, οι εθνικοί ή διεθνείς νόμοι πρόκειται να υπερισχύουν αυτού του ΜΟΥ. Ο κάθε Συμμετέχων του οποίου τα δικαιώματα ή υποχρεώσεις επηρεάζονται, σύμφωνα με το διεθνές δίκαιο, πρέπει να ειδοποιεί τους άλλους Συμμετέχοντες, γραπτώς.

ΕΝΟΤΗΤΑ 15

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΝΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

15.1 Η προσθήκη ενός νέου Συμμετέχοντος σε αυτό το ΜΟΥ, που διά του παρόντος επίσης προσχωρεί σε οποιεσδήποτε υπάρχουσες διευθετήσεις, ανάμεσα στους υπάρχοντες Συμμετέχοντες και Εταίρους, θα διεξάγεται μέσω μιας ΝΟJ, της οποίας πρότυπο υπάρχει στο Παράρτημα Στ, η οποία θα πρέπει να υπογράφεται από το νέο και τους ήδη υπάρχοντες Συμμετέχοντες. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και άλλες εκδοχές της ΝΟJ οι οποίες γίνονται αποδεκτές από όλους τους Συμμετέχοντες.

15.2 Επιπλέον της συνεισφοράς επιμερισμού κόστους, πριν την υπογραφή της ΝΟJ, η αρχική συνεισφορά του υποψήφιου

Συμμετέχοντας, που σκοπό έχει να αντισταθμίσει την υπόλοιπη αξία των προηγούμενων επενδύσεων, αν υπάρχουν, καθορίζεται και διατυπώνεται στη NOJ.

15.3 Η NOJ ισχύει για το νέο Συμμετέχοντα, μόνο αν αυτός ο Συμμετέχων υπογράψει και τη NOJ για το Λειτουργικό MOU του MARSEC COE.

ΕΝΟΤΗΤΑ 16

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ Ή ΜΕΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

16.1 Οποιοσδήποτε Συμμετέχων μπορεί να αποσυρθεί από αυτό το MOU ή να μειώσει τη συνεισφορά του σε προσωπικό, υποβάλλοντας γραπτή ειδοποίηση δώδεκα μηνών σε όλους τους Συμμετέχοντες, το Διευθυντή και τον Πρόεδρο της SC. Το FN είναι υπεύθυνο για την έγκαιρη ειδοποίηση του HQ SACT γραπτώς, πραγματοποιώντας μια κατάλληλη τροποποίηση του Παραρτήματος Α.

16.2 Σε περίπτωση αποχώρησης ή μειωμένης συμμετοχής, οι εναπομείναντες Συμμετέχοντες κάνουν ανασκόπηση όλων των έργων τα οποία δεν έχουν ακόμα ολοκληρωθεί, προκειμένου να αποφασίσουν αν θα συνεχιστούν ή αν θα πρέπει να ακυρωθούν ή να μειωθεί το φάσμα τους. Σε περίπτωση που κανένας άλλος Συμμετέχων δεν αναλάβει τη θέση ή θέσεις και/ή τις οικονομικές υποχρεώσεις που σχετίζονται με την αποχώρηση ή τη μειωμένη συμμετοχή, τότε οι εναπομείναντες Συμμετέχοντες θα πρέπει να προσπαθήσουν να μειώσουν τα λειτουργικά κόστη, το συντομότερο δυνατό, ώστε να τα προσαρμόσουν στη νέα κατάσταση. Εφόσον το POW συνήθως καθορίζεται για ένα χρόνο μπροστά, η μεταβατική περίοδος θα πρέπει να αφήσει περιθώριο στα συνεχιζόμενα έργα να ολοκληρωθούν, εντός αυτής της περιόδου.

16.3 Αν ένας Συμμετέχων αποσυρθεί από αυτό το MOU, παραμένει

υπεύθυνος για την πλήρη καταβολή του μεριδίου οικονομικής συνεισφοράς του προς το MARSEC COE, μέχρι το τέλος του FY εντός του οποίου λήγει η περίοδος της ειδοποίησης και παραμένει υπεύθυνος για τις εκκρεμείς οικονομικές του ευθύνες, που απορρέουν από την περίοδο συμμετοχής του, εκτός αν οι οικονομικές ευθύνες αναληφθούν από άλλους Συμμετέχοντες και εγκριθούν από την SC.

16.4 Οποιαδήποτε αποχώρηση ενός Συμμετέχοντος από το Λειτουργικό MOU του MARSEC COE, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, αποτελεί αποχώρηση από αυτό το MOU.

16.5 Αν ένας Συμμετέχων δεν δύναται να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε παρέχοντας έμψυχο δυναμικό είτε κονδύλια, για παραπάνω από ένα χρόνο, τότε τα δικαιώματα ψήφου του στην SC αναστέλλονται αυτόματα, μέχρι τα μέλη της SC που έχουν δικαίωμα ψήφου να κρίνουν ότι οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί. Αν αυτός ο Συμμετέχων δεν δύναται να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του για παραπάνω από δύο χρόνια, αυτή η παράβλεψη αποτελεί αποχώρηση από αυτό το MOU του εν λόγω Συμμετέχοντα.

16.6 Οποιοσδήποτε Συμμετέχων, εκτός από το FN, μπορεί να επιλέξει να αναστείλει τη συμμετοχή του σε αυτό το MOU, με γραπτή ειδοποίηση δώδεκα μηνών σε όλους τους άλλους Συμμετέχοντες, που να καθορίζει την ημερομηνία και διάρκεια της αναστολής. Σε περίπτωση που ένας Συμμετέχων αναστείλει τη Συμμετοχή του, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματά του ως Συμμετέχων, περιλαμβανομένης της παροχής έμψυχου δυναμικού και χρηματοδότησης, μαζί με τα δικαιώματα ψήφου του στην SC, επίσης αναστέλλονται. Σε αυτήν την περίπτωση, η διάταξη αυτόματης αποχώρησης της παραγράφου 16.5 δεν ισχύει. Κατόπιν της ειδοποίησης της σκοπούμενης αναστολής, ο εμπλεκόμενος Συμμετέχων αποδέχεται ότι οι εκπρόσωποι των άλλων Συμμετεχόντων στην SC, μπορούν να αναθέσουν τη θέση ή θέσεις του Συμμετέχοντος σε κάποιον άλλο Συμμετέχοντα ή να προτείνουν την ανάθεση τέτοιας θέσης ή θέσεων από τους άλλους Συμμετέχοντες σε κάποιον Προσχωρούντα

Συμμετέχοντα. Οι Συμμετέχοντες μπορούν να διακόψουν την εθελοντική τους αναστολή οποιαδήποτε στιγμή, με γραπτή ειδοποίηση προς όλους τους Συμμετέχοντες και, αν απαιτείται, να ζητήσει έγκριση από την SC για ανάθεση θέσης.

ΕΝΟΤΗΤΑ 17

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

17.1 Οποιαδήποτε διαφορά σχετικά με την ερμηνεία ή εφαρμογή αυτού του MOU επιλύεται μόνο μέσω συμβουλευτικής ανάμεσα στους εμπλεκόμενους Συμμετέχοντες και δεν πρέπει να παραπέμπεται σε κάποιο εθνικό ή διεθνές δικαστήριο ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο μέρος για επίλυση.

17.2 Οι διαφορές θα πρέπει να επιλύονται με τη χρήση της γλώσσας εργασίας του MARSEC COE.

ΕΝΟΤΗΤΑ 18

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

18.1 Οποιοσδήποτε Συμμετέχων μπορεί να προτείνει τροποποιήσεις σε αυτό το MOU. Με εξαίρεση το Παράρτημα Z, αυτό το MOU και τα Παραρτήματα μπορούν να τροποποιηθούν, μόνο με ομόφωνη γραπτή συγκατάθεση των Συμμετεχόντων, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από αυτό το MOU. Ως η αρχή τήρησης αυτού του MOU, το FN θα διαχειρίζεται τη διαδικασία τροποποίησης. Με εξαίρεση το Παράρτημα Z, οι τροποποιήσεις θα τίθενται σε ισχύ σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην Ενότητα 20. Το HQ SACT πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς, σχετικά με οποιαδήποτε τροποποίηση σε αυτό το MOU, τα

παραρτήματά του και τις εν συνεχεία διευθετήσεις.

18.2 Κάθε μεταβολή που πραγματοποιείται σε αυτό το MOU καταγράφεται σε χρονολογική σειρά, στο Αρχείο Μεταβολών που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ζ. Αυτό το Αρχείο Μεταβολών ενημερώνεται από το FN, ως αρχή τήρησης του MOU, και μετά διατίθεται σε κάθε Συμμετέχοντα, στο HQ SACT και στο MARSEC COE, κάθε φορά που πραγματοποιείται κάποια μεταβολή.

ΕΝΟΤΗΤΑ 19

ΛΗΞΗ

19.1 Αυτό το MOU παύει να είναι σε ισχύ, σε περίπτωση:

- α. Γραπτής απόφασης από όλους τους Συμμετέχοντες,
- β. Αποχώρησης του FN ή
- γ. Λήξης του Λειτουργικού MOU του MARSEC COE.

19.2 Σε περίπτωση που αυτό το MOU σταματήσει να είναι σε ισχύ, η υπολειπόμενη αξία του εξοπλισμού και άλλων κεφαλαιουχικών αγαθών, τα οποία έχουν χρηματοδοτηθεί από κοινού από τους Συμμετέχοντες, διανέμονται ανάμεσα στους Συμμετέχοντες, ανάλογα με το μερίδιο κόστους τους που έχει θεσπιστεί, σύμφωνα με την παράγραφο 8.3.

19.3 Σε περίπτωση που αυτό το MOU σταματήσει να είναι σε ισχύ ή ένας Συμμετέχων ενημερώσει επίσημα για την απόσυρσή του από το MOU, οι διατάξεις αυτού του MOU θα πρέπει να συνεχίσουν να ισχύουν μέχρι να έχουν επιλυθεί όλα τα εκκρεμή ζητήματα.

357611

ΕΝΟΤΗΤΑ 20

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

20.1 Μετά την τελευταία υπογραφή στο παρόν, αυτό το MOU τίθεται σε ισχύ την ημερομηνία της συμπλήρωσης της εσωτερικής νομικής διαδικασίας της Τουρκίας για την έναρξη ισχύος του.

ΕΝΟΤΗΤΑ 21

ΤΕΛΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

21.1 Αυτό το MOU, το οποίο επίσης αναφέρεται ως «Επιχειρησιακό MOU του MARSEC COE», αποτελείται από εικοσιμία ενότητες και επτά παραρτήματα. Τα παραρτήματα είναι αναπόσπαστα μέρη αυτού του MOU.

21.2 Οι παραπομπές σε έγγραφα πολιτικής του NATO περικλείουν οποιαδήποτε τροποποίηση αυτών ή, ανάλογα με την περίπτωση, παραπέμπουν σε παρόμοια έγγραφα πολιτικής τα οποία μπορούν να τα αντικαταστήσουν.

Το παρόν MOU υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο στην Αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο αυτού του MOU θα πρέπει να κατατεθεί στο FN, το οποίο θα διανείμει τα επικυρωμένα αντίγραφα στον κάθε Συμμετέχοντα, στο HQ SACT και στο MARSEC COE.

ΤΑ ΠΡΟΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΟΥΝ ΤΑ
ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΑ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ.

357611

«Για την Ελληνική Δημοκρατία, αυτό το Μνημόνιο Κατανόησης θα τεθεί σε ισχύ την ημέρα της γραπτής ειδοποίησης προς το Κράτος Πλαίσιο, σχετικά με την ολοκλήρωση των σχετικών εσωτερικών διαδικασιών της».

Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας

Υπογραφή

Σχης Χρήστος ΝΤΑΦΛΟΣ

Όνομα

Εθνικός Σύνδεσμος Εκπρόσωπος στο SACT για την Ελλάδα

Θέση

Norfolk Virginia, ΗΠΑ

18 Οκτωβρίου 2019

Τοποθεσία/Ημερομηνία

357611

Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ρουμανίας

Υπογραφή

Πλοίαρχος Lucian GRIGORESCU

Όνομα

Εθνικός Σύνδεσμος Αντιπρόσωπος στο SACT για τη Ρουμανία

Θέση

Norfolk Virginia, ΗΠΑ

18 Οκτωβρίου 2019

Τοποθεσία/Ημερομηνία

357611

Για το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Δημοκρατίας της Τουρκίας

(Ενεργώντας εκ μέρους της Κυβέρνησης της Δημοκρατίας της Τουρκίας)

Υπογραφή

Πλοίαρχος Sumer KAYSER

Όνομα

Διευθυντής του MARSEC COE

Θέση

Norfolk Virginia, ΗΠΑ

18 Οκτωβρίου 2019

Τοποθεσία/Ημερομηνία

357611

| Συμμετέχοντες | Αριθμός Ανατιθέμενων Θέσεων Επιμερισμού Κόστους |
|---------------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Συνολικός Αριθμός Ανατιθέμενων Θέσεων | |

Παράρτημα Β στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ του MARSEC COE**Όροι Εντολής της Συντονιστικής Επιτροπής του MARSEC COE**

1. Εντός του πλαισίου του ΜΟΥ, η SC είναι υπεύθυνη για την καθοδήγηση και επιτήρηση όλων των δραστηριοτήτων και της διοίκησης του MARSEC COE, λαμβάνοντας υπ' όψιν τα συμφέροντα των Συμμετεχόντων, σχετικά με όλα τα θέματα που αφορούν το MARSEC COE.
2. Οι ευθύνες και τα καθήκοντα της SC περιλαμβάνουν:
 - α. Παροχή μακροπρόθεσμης στρατηγικής προοπτικής και επισκόπησης και έγκρισης του σχεδίου ανάπτυξης για το MARSEC COE.
 - β. Παρακολούθηση των επιδόσεων εκτέλεσης της αποστολής και των καθηκόντων του MARSEC COE, περιλαμβανομένης της χρηματοδότησης, διοίκησης και τοποθέτησης προσωπικού.
 - γ. Έγκριση του προϋπολογισμού και του POW για το ερχόμενο FY.
 - δ. Έγκριση των FAP και των οδηγιών για τη λειτουργία του MARSEC COE.
 - ε. Επίβλεψη της εκτέλεσης των αποφάσεων.
 - στ. Έγκριση των ετήσιων οικονομικών δηλώσεων.
 - ζ. Ανασκόπηση και επισήμανση του μεσοπρόθεσμου οικονομικού σχεδίου και έγκριση της αναφοράς προϋπολογισμού του Διευθυντή.
 - η. Εξέταση και έγκριση επιπλέον έκτακτων αιτημάτων για το POW και πιθανές τροποποιήσεις στον προϋπολογισμό.
 - θ. Καθοδήγηση λειτουργιών λογιστικού ελέγχου και ανασκόπηση αναφορών λογιστικού ελέγχου.

- ι. Απόφαση σχετικά με τους όρους της συμμετοχής των Εταίρων στις δραστηριότητες του MARSEC COE και διασφάλιση ανταπόκρισης με τις κατάλληλες διευθετήσεις και συμφωνίες.
- κ. Έγκριση των περιγραφών θέσεων εργασίας για το προσωπικό του MARSEC COE.
- λ. Αντιμετώπιση άλλων θεμάτων που αφορούν το πρωταρχικό προσωπικό, νομικών θεμάτων και διοικητικών.
- μ. Παροχή κατευθύνσεων και καθοδήγησης πάνω στις λειτουργικές σχέσεις του MARSEC COE με τις άλλες οντότητες.
- ν. Έγκριση, ανασκόπηση και τροποποίηση της Ιδέας Ενεργείας του MARSEC COE.
- ξ. Πρόταση αλλαγών στο MOU και στα Παραρτήματά του, στους Συμμετέχοντες μέσω του FN.
- ο. Επισήμανση της αναφοράς του Διευθυντή κάθε διαδικασίας, σύμφωνα με την Παράγραφο 16.5 και απόφαση για το αν οι υποχρεώσεις ενός Συμμετέχοντα θεωρούνται εκπληρωμένες.
- π. Θέσπιση επικουρικών φορέων, όπως είναι οι ομάδες εργασίας, που να αναφέρουν στην SC και
- ρ. Παροχή γενικής καθοδήγησης στους όρους των συμφωνιών εμπιστευτικότητας με τους συμβασιούχους, συμβούλους ή άλλους παρόμοιου τύπου εργαζόμενους, οι οποίοι εμπλέκονται στις δραστηριότητες του MARSEC COE.
3. Η SC έχει δικαίωμα να:
- α. Αναθέσει καθήκοντα στο Διευθυντή και
- β. Να ζητήσει βοήθεια από το MARSEC COE μέσω του Διευθυντή του.
4. Η SC συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το χρόνο. Η SC καθορίζει τη συχνότητα, την τοποθεσία και τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

5. Ο Πρόεδρος της SC του MARSEC COE είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία των συνεδριάσεων, περιλαμβανομένης της έγκαιρης διανομής των προσκλήσεων και της ημερήσιας διάταξης με επαρκή συνοδευτικά έγγραφα. Οι ημερήσιες διατάξεις των συνεδριάσεων της SC συντάσσονται εκ των προτέρων και διανέμονται μαζί με όλα τα υπόλοιπα συνοδευτικά έγγραφα, τα οποία είναι απαραίτητα για οποιαδήποτε απόφαση, τουλάχιστον 45 ημέρες πριν την κάθε συνεδρίαση. Τα συμφωνημένα πρακτικά διανέμονται στα μέλη της SC. Ένα αρχείο των αποφάσεων που ελήφθησαν διανέμεται στο τέλος της κάθε συνεδρίασης.
6. Ο κάθε Συμμετέχων μπορεί να παρέχει οποιουσδήποτε άλλους απαραίτητους ειδήμονες, με συμβουλευτική ιδιότητα, για υποστήριξη του εκπροσώπου του Συμμετέχοντος στην SC.
7. Το HQ SACT συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις σχετικές συνεδριάσεις της SC, για να ενημερώνει την SC σχετικά με τις απαιτήσεις και προτεραιότητες που έχουν οι οντότητες του NATO. Μπορούν να προσκληθούν και άλλες οντότητες (του NATO ή όχι), κατόπιν έγκρισης από την SC.
8. Της SC προεδρεύει ένας αξιωματούχος κατάλληλου βαθμού, που παρέχεται από το FN.
9. Ο Πρόεδρος της SC πρέπει να:
- α. Είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή των συνεδριάσεων της SC.
 - β. Αν είναι αναγκαίο, να ρυθμίζει ώστε να λαμβάνονται αποφάσεις από την SC, ανάμεσα στις συνεδριάσεις.
 - γ. Σε θέματα που αφορούν αυτό το MOU, να διατηρεί ένα σύνδεσμο ανάμεσα στο Διευθυντή του MARSEC COE και τους Συμμετέχοντες, καθώς επίσης και με το HQ SACT και
 - δ. Να εκπροσωπεί την SC σε εξωτερικές σχέσεις, υπό ρητή ανάθεση καθήκοντος από την SC.

Παράρτημα Γ στο Επιχειρησιακό ΜΟU του MARSEC COE**Όροι Εντολής του Διευθυντή του MARSEC COE**

1. Ο Διευθυντής αναφέρει στην SC του MARSEC COE και αναλαμβάνει καθήκοντα από αυτήν.
2. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για:
 - α. Τη γενική ημερήσια διαχείριση του MARSEC COE.
 - β. Την άσκηση της ηγεσίας (εξαιρώντας τα πειθαρχικά θέματα) εντός του MARSEC COE, σε σχέση με το προσωπικό.
 - γ. Την αναφορά και την ενημέρωση της SC πάνω σε όλα τα θέματα που χρειάζονται την προσοχή της ή όταν υπάρχει σχετικό αίτημα ή ανάθεση καθήκοντος από την SC.
 - δ. Τη διασφάλιση της εκτέλεσης του POW και της εφαρμογής του προϋπολογισμού.
 - ε. Την προετοιμασία και κατάθεση των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του POW, της αναφοράς προϋπολογισμού καθώς και του μεσοπρόθεσμου οικονομικού σχεδίου για τα πέντε επόμενα χρόνια, στην SC.
 - στ. Την κατάθεση της Ετήσιας Οικονομικής Δήλωσης για το προηγούμενο FY, στην SC.
 - ζ. Την έγκριση των δεσμεύσεων, μόνο για τους σκοπούς και εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
 - η. Την επεξεργασία οποιωνδήποτε αιτημάτων για υποστήριξη από το HQ SACT, τους Συμμετέχοντες Συνεισφέροντες Εταίρους και τους Εταίρους.
 - θ. Την προώθηση επιπλέον έκτακτων αιτημάτων, για υποστήριξη, καθώς και τις επιπτώσεις αυτών των αιτημάτων στον προϋπολογισμό,

στην SC για εξέταση και έγκριση.

ι. Την εκτέλεση συνεχούς συντονισμού με το HQ SACT, σχετικά με το POW, ώστε να περιλαμβάνεται παροχή τακτικών αναφορών στο HQ SACT.

κ. Το σχηματισμό ομάδων εργασίας για αποτελεσματική εφαρμογή του POW και βελτιστοποίηση της εφαρμογής άλλων καθηκόντων του MARSEC COE και

λ. Τη διασφάλιση εσωτερικής ασφάλειας του MARSEC COE ως η Αρχή Ασφαλείας για το MARSEC COE, ως Στρατιωτικός Φορέας του NATO (NMB).

3. Ο Διευθυντής έχει την εξουσία:

α. Να εμπλέξει το HQ SACT στην ανάπτυξη και εκτέλεση του POW και να θεσπίσει, σε συντονισμό με το HQ SACT, δι-υπηρεσιακές σχέσεις και διμερείς λειτουργικές διευθετήσεις με το NCS.

β. Να διεξάγει συμβουλευτική με το NATO, τις εθνικές αρχές και τους άλλους σχετικούς οργανισμούς, για να διευκολύνει την επίτευξη της αποστολής του/της.

γ. Να κάνει συστάσεις στο HQ SACT, σε άλλες οντότητες του NATO, στους Συμμετέχοντες Συνεισφέροντες Εταίρους, στους Εταίρους και στους Λοιπούς Εταίρους, σχετικά με θέματα που αφορούν τις επιχειρήσεις ναυτικής ασφάλειας, αν απαιτηθεί.

δ. Σε συμμόρφωση με τις σχετικές οδηγίες και καθοδήγηση της SC, να συνάπτει διευθετήσεις συνεργασίας.

ε. Να συνάπτει συμβάσεις για το MARSEC COE στη βάση της γενικής καθοδήγησης της SC, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και των FAP.

στ. Να συνάπτει κατάλληλες διευθετήσεις με το FN σχετικά με την υποστήριξη ΔΜ (στη βάση του Παραρτήματος Ε).

357611

ζ. Να προτείνει επιπλέον συνεδριάσεις της SC.

η. Να αναθέτει εκ νέου και προσωρινά (όχι για παραπάνω από 180 ημερολογιακές ημέρες) προσωπικό σε άλλη θέση εντός του MARSEC COE, εφόσον η SC έχει ειδοποιηθεί και ο εκπρόσωπος του εμπλεκόμενου Συμμετέχοντος στην SC δεν έχει φέρει αντίρρηση και

ι. Να εγκρίνει έκτακτα αιτήματα, αν δεν επηρεάζουν τις συνεισφορές των Συμμετεχόντων στον προϋπολογισμό και το POW για το τρέχον FY.

Παράρτημα Δ στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ του MARSEC COE**Επιμερισμένα Κόστη**

Οι Συμμετέχοντες επιμερίζουν τα κόστη μεταξύ τους, ανάλογα με τον τύπο μεριδίου κόστους, που περιγράφεται λεπτομερώς στο Τμήμα 8.3, για τις υπηρεσίες και τα προϊόντα (ή προμήθειες) που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του MARSEC COE, όπως αναφέρεται παρακάτω:

1. Διοικητικά έξοδα:

- α. Κόστη επικοινωνίας
- β. Επίσημες τραπεζικές υπηρεσίες
- γ. Κόστη ταχυδρομείου
- δ. Κόστη φιλοξενίας και εκπροσώπησης
- ε. Παροχή POL (Πετρέλαιο, Λάδι Μηχανής και Λιπαντικά)
- στ. Αντιγραφή και εκτύπωση
- ζ. Διοικητικός ναύλος
- η. Προμήθειες και μητρώα και
- θ. Κόστη λογιστικού ελέγχου.

2. Οι εγκαταστάσεις και υπηρεσίες του MARSEC COE:

- α. Μικρής κλίμακας συντήρηση γραφείου και άλλων δωματίων
- β. Μικρής κλίμακας συντήρηση των εγκαταστάσεων του MARSEC COE
- γ. Χρήση των αιθουσών συνεδρίων και των αιθουσών διδασκαλίας, εκτός των εγκαταστάσεων του MARSEC COE
- δ. Υπηρεσίες καθαριότητας και

ε. Πραγματικά αναγνωρίσιμα κόστη για:

- i. Θέρμανση
- ii. Ηλεκτροδότηση και
- iii. Ύδρευση και αποχέτευση.

3. Ταξιδιωτικά κόστη:

α. Ταξιδιωτικά έξοδα σχετικά με το MARSEC COE (κόστη μεταφοράς)

β. Θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση σχετική με την εκτέλεση του POW (κόστη μεταφοράς, χρεώσεις για σειρές μαθημάτων και σεμινάρια) και

γ. Χρεώσεις συνεδρίων σχετικών με το POW.

4. Συγκεκριμένα κόστη του POW σχετικά με το MARSEC COE:

α. Πληροφορική

β. Τεχνολογία Επικοινωνιών

γ. Συντήρηση και ανάπτυξη λογισμικού και υλικού εξοπλισμού, κυριότητας MARSEC COE

δ. Κόστη έκδοσης των προϊόντων του MARSEC COE και

ε. Έρευνα και συμβουλευτική.

5. Έξοδα CIS (Συστήματα Επικοινωνιών και Πληροφοριών) (περιλαμβανομένων της συντήρησης και της αντικατάστασης, εξαιρώντας τα εθνικά συστήματα και την αρχική υποδομή CIS):

α. Υποδομή CIS

β. Λογισμικό και υλικό μέρος CIS

γ. Προμήθειες και επισκευές CIS

357611

δ. Ενοικίαση προμηθειών CIS και

ε. Ανάπτυξη CIS.

6. Έξοδα επίπλωσης (περιλαμβανομένης της συντήρησης και αντικατάστασης).

7. Εξοπλισμός εργαστηρίου, επίπλωση, προμήθειες και συντήρηση για συγκεκριμένο έργο που σχετίζεται με το POW.

8. Αξιώσεις, ή μέρος αυτών, που απορρέουν από τις διατάξεις του Πρωτοκόλλου του Παρισιού, που τελικώς αποδίδονται στο MARSEC COE.

Παράρτημα Ε στο Επιχειρησιακό ΜΟU του MARSEC COE

Υποστήριξη Κράτους Πλαίσιο

1. Η πρωταρχική ευθύνη του FN είναι να παρέχει προνόμια και ασυλίες στο COE και στο προσωπικό του, ανάλογα με τους ισχύοντες εθνικούς και/ή διεθνείς νόμους.
2. Το FN παρέχει:
 - α. Δωρεάν:
 - i. Αρχική επίπλωση και προμήθειες Γραφείου
 - ii. Αρχικό εξοπλισμό CIS (λογισμικό και υλικό μέρος)
 - iii. Αρχικό Τοπικό Δίκτυο (LAN)
 - iv. Αρχικό τηλεφωνικό σύστημα
 - v. Αρχική σύνδεση και συσκευές Κινητής Τηλεφωνίας
 - vi. Αρχικό εξοπλισμό VTC (τηλεδιάσκεψη) (Με δυνατότητες για Απόρρητο και Αδιαβάθμητο του NATO)
 - vii. Αρχική εμπορική γραμμή διαδικτύου ή άλλου τύπου απεριόριστη πρόσβαση στο διαδίκτυο και
 - viii. Αρχική σύνδεση με δυνατότητα «Απόρρητο του NATO» (πχ CRONOS/BICES/NSWAN) και σχετική υποδομή.
 - β. Δωρεάν με υποστήριξη διάρκειας:
 - i. Υποδομή και υπηρεσίες ασφάλειας
 - ii. Κρυπτογραφικό εξοπλισμό, συνδεσιμότητα, υπηρεσίες, συντήρηση και ασφάλεια
 - iii. Το κτίριο ή κτίρια και την υποστηρικτική υποδομή που στεγάζει το COE

iv. Μεγάλης κλίμακας συντήρηση και τροποποιήσεις των εγκαταστάσεων του MARSEC COE, περιλαμβανομένων του κτιρίου ή κτιρίων και της υποστηρικτικής υποδομής και

v. Υποστήριξη Ασφάλειας Στρατιωτικού Ταχυδρομείου για όλη τη διαχείριση CIS διαβαθμισμένων πληροφοριών του NATO εντός του MARSEC COE στους τομείς: Πιστοποίηση ασφαλείας CIS (Αρχή Πιστοποίησης Ασφαλείας), Συμμόρφωση για ασφαλεία προσωπικού και υποδομών, ασφαλεία Εκπομπών (Αρχή TEMPEST) και Διανομή κρυπτο-υλικών (Εθνική Αρχή Διανομής).

3. Ιατρική Υποστήριξη: Σύμφωνα με την παράγραφο 9.1 αυτού του MOU, η υγειονομική ασφάλιση του προσωπικού του MARSEC COE και των προστατευόμενων μελών, αποτελεί ευθύνη των Συμμετεχόντων. Όμως, όλο το προσωπικό του MARSEC COE και τα προστατευόμενα μέλη έχουν πρόσβαση στις ιατρικές και οδοντιατρικές εγκαταστάσεις της Δημοκρατίας της Τουρκίας, περιλαμβανομένης της εισαγωγής σε νοσοκομείο, για επείγουσα περίθαλψη, σύμφωνα με τις ισχύουσες προϋποθέσεις για το προσωπικό των Τουρκικών Ενόπλων Δυνάμεων.
4. Εγκαταστάσεις Ψυχαγωγίας: Το προσωπικό του MARSEC COE και τα προστατευόμενα μέλη δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις εγκαταστάσεις ψυχαγωγίας, αθλητισμού και πρόνοιας και τις αντίστοιχες υπηρεσίες, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα του χώρου και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ισχύουν και για το προσωπικό των Τουρκικών Ενόπλων Δυνάμεων, υπό το εθνικό και διεθνές δίκαιο.
5. Άλλη Βοήθεια: Κατόπιν απαίτησης, το διοικητικό προσωπικό του FN μπορεί να βοηθήσει το προσωπικό του MARSEC COE στην ανεύρεση διαμονής, στο άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών και στην

357611

παροχή πρακτικής υποστήριξης σχετικής με την αποστολή τους στο
MARSEC COE.

357611

Παράρτημα Στ στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ του MARSEC COE

Υπόδειγμα Διακοίνωσης Προσχώρησης (NOJ)

ΔΙΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΧΩΡΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ / ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ XXXXXX

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ

ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ

ΑΝΑΜΕΣΑ

ΣΤΟΥΣ [ονόματα Συμμετεχόντων, αλφαβητικά]

ΚΑΙ

Τ... [όνομα του τελευταίου Συμμετέχοντος, αλφαβητικά]

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ

ΤΗΝ ΙΔΡΥΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

357611

Ο/Η/ΤΟ [όνομα της Εθνικής Αρχής] ΤΟΥ/ΤΗΣ [όνομα του Προσχωρούντος Κράτους]

ΕΧΟΝΤΑΣ ΑΠΟΦΑΣΙΣΕΙ να διευρύνει τη συμμετοχή του/της στις συνολικές προσπάθειες μετασχηματισμού της ναυτικής ασφάλειας του NATO και

ΕΠΙΘΥΜΩΝΤΑΣ να προσχωρήσει στους υπάρχοντες Συμμετέχοντες του MARSEC COE, παρέχοντας προσωπικό για την ακόλουθη θέση ή θέσεις:

- **[περιγραφή της θέσης ή θέσεων] από [αναμενόμενη ημερομηνία τοποθέτησης]**

ΕΠΙΛΕΓΕΙ να συμμετάσχει από **[ημερομηνία που τίθεται σε ισχύ η προχώρηση]** στο Μνημόνιο Κατανόησης ανάμεσα **[ονόματα των Συμμετεχόντων στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ του COE]** που αφορά την Ίδρυση, Διοίκηση και Λειτουργία του MARSEC COE, που τέθηκε σε ισχύ την **[ημερομηνία που τέθηκε σε ισχύ το Επιχειρησιακό ΜΟΥ του COE]**.

ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ να συνεισφέρει το μερίδιό του/της στον ετήσιο προϋπολογισμό ξεκινώντας από το οικονομικό έτος **[έτος]**.

ΣΚΟΠΕΥΕΙ να συμμορφώνεται με όλες τις συνακόλουθες συμφωνίες και διευθετήσεις στο Επιχειρησιακό ΜΟΥ του MARSEC COE που θα συναφθούν μέχρι την ημερομηνία που θα τεθεί σε ισχύ αυτή η Διακοίνωση Προσχώρησης, οι οποίες αναφέρονται ακολούθως:

- **[κατάλογος συνακόλουθων συμφωνιών και διευθετήσεων]**

Για τον/την **[όνομα Εθνικής Αρχής] του/της [όνομα Προσχωρούντος Κράτους]**

Υπογραφή

Όνομα

Θέση

Τοποθεσία / Ημερομηνία

Οι [ονόματα των Συμμετεχόντων στο Επιχειρησιακό ΜΟU του COE], ως Συμμετέχοντες στο Επιχειρησιακό ΜΟU του MARSEC COE,

ΚΑΛΩΣΟΡΙΖΟΝΤΑΣ την εκπεφρασμένη δέσμευση από το/την [όνομα της Εθνικής Αρχής] του/της [όνομα Προσχωρούντος Κράτους],

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΝΟΥΝ την επιθυμία τους, το/η [όνομα Εθνικής Αρχής] του/της [όνομα Προσχωρούντος Κράτους] να προσχωρήσει ως Συμμετέχων στο Επιχειρησιακό ΜΟU του MARSEC COE, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται σε αυτή τη Διακοίνωση Προσχώρησης,

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΝΟΥΝ ότι αυτή η Διακοίνωση Προσχώρησης συμπληρώνει το Επιχειρησιακό ΜΟU του MARSEC COE,

Αυτή η Διακοίνωση Προσχώρησης ισχύει για το νέο Συμμετέχοντα μόνο αν υπογράψει επίσης μια Διακοίνωση Προσχώρησης στο Λειτουργικό ΜΟU του MARSEC COE,

Μετά την τελευταία υπογραφή στο παρόν, αυτή η ΝΟJ τίθεται σε ισχύ, την ημερομηνία της συμπλήρωσης των εσωτερικών νομικών διαδικασιών των Συμμετεχόντων, που διεξάγονται ώστε να τεθεί αυτή σε ισχύ.

Αυτή η Διακοίνωση Προσχώρησης υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο και στα αγγλικά. Αποτελεί αναθεώρηση του Επιχειρησιακού ΜΟU του MARSEC COE και ως τέτοιο, πρέπει να καταγραφεί κατάλληλα στο Αρχείο Μεταβολών του Επιχειρησιακού ΜΟU του MARSEC COE.

Το πρωτότυπο έγγραφο πρέπει να κατατεθεί στη Δημοκρατία της Τουρκίας, η οποία παρέχει επικυρωμένα αντίγραφα σε όλους τους Συμμετέχοντες στο Επιχειρησιακό ΜΟU του MARSEC COE, το Προσχωρούν Κράτος, το MARSEC COE και το HQ SACT.

Για τον/την [πρώτος Συμμετέχων, σε αλφαβητική σειρά]

Υπογραφή

Όνομα

Θέση

357611

Τοποθεσία / Ημερομηνία

[Κτλ]

357611

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ ΝΑΤΟ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΒΟΡΕΙΟΑΤΛΑΝΤΙΚΟΥ ΣΥΜΦΩΝΟΥ

ΣΤΡΑΤΗΓΕΙΟ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΜΑΧΙΚΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ

7857 BLANDY ROAD, SUITE 100

NORFOLK, VIRGINIA, 23551-2490

+1 757 747 3900

SACTHQLegal@act.nato.int

5800

TSC GSLX 0010

24 Οκτωβρίου 2019

Προς: Το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας της Ελληνικής Δημοκρατίας

Θέμα: Πιστοποιημένο ακριβές αντίγραφο του Μνημονίου Κατανόησης σχετικά με τη Λειτουργική Σχέση που αφορά στο Κέντρο Αριστείας Ναυτικής Ασφάλειας

Εγώ, ο υπογράφων, Νομικός Σύμβουλος της Συμμαχικής Διοίκησης Μετασχηματισμού, με το παρόν καταθέτω ένα πιστοποιημένο ακριβές αντίγραφο του Μνημονίου Κατανόησης, σχετικά με τη Λειτουργική Σχέση που αφορά στο Κέντρο Αριστείας Ναυτικής Ασφάλειας.

(Υπογραφή)

Monte R. DeBoer

Νομικός Σύμβουλος της ACT

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ ΝΑΤΟ

Άρθρο δεύτερο
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και του Μνημονίου Κατανόησης, που κυρώνεται από την πλήρωση των προϋποθέσεων της παρ. 1 της ενότητας 20 αυτού.

Αθήνα, 7 Απριλίου 2022

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΙΑΡΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ- ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΕΝΔΙΑΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ